

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVII ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia:1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 1 din 9
		Exemplar nr.: 1

Aprobată prin Decizia nr. 495/29.05.2023 a Inspectorului școlar general

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Petre Simona-Cristina Dincă Maria-Magdalena Smeianu Marcela Leuștean Aurelia Mihaela Sandu Ion Dumitru Alexandru	IȘ Consilier informatizare		
	VERIFICAT	Baboi Marian Iulian	IȘGA/ Președinte Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar		
1.2	AVIZAT	Coteș Manuela Nicoleta	IȘGA (Președinte al Comisiei de monitorizare SCIM)		
1.3.	APROBAT	Mitrea Steluța Iuliana	IȘG/ Președinte CA		

2. Cuprins:

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVİ ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia:1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 2 din 9
		Exemplar nr.: 1

2	Cuprins	1-2
3	Scop	2
4	Domeniul de aplicare	2
5	Documentele de referință	2
6	Definiții și abrevieri	3
7	Descrierea activității sau procesului	3-6
8	Responsabilități	7
9	Formular de evidență a modificărilor	7
10	Formular de analiză a procedurii	8
11	Formular de distribuire/difuzare	8-9

3. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare pe clase a copiilor înscriși la clasa pregătitoare, precum și a repartizării învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar la clasele pregătitoare, pentru anul școlar 2023-2024, de către unitățile de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ialomița, tuturor cadrelor didactice (titulari, suplinitori, detașați) și va fi dusă la îndeplinire de către consiliul de administrație al unităților de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița.

5. Documente de referință

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul M.E. nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;*
- *Ordinul M.E. nr. 3704/17.02.2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024;*
- *Ordinul M.E. nr. 4315/25.05.2023 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 3704/2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024;*
- *Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Legea 52/2003 republicată în 2013 privind transparența decizională;*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia:1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 3 din 9
		Exemplar nr.: 1

- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N.C.S. nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în instituțiile de învățământ preuniversitar.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

6.1. Definiții:

- **Procedura operațională** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- **Ediție** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
- **Revizie în cadrul unei ediții** - acțiuni de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a PO, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

6.2. Abrevieri :

PO – procedură operațională

E – elaborare

V – verificare

A – avizare

Ap – aprobare

Apl – aplicare

Arh – arhivare

I – informare

IȘG - Inspector Școlar General

IȘGA - Inspector Școlar General Adjunct

IȘ - Inspector Școlar

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

SITE – pagina web www.isjialomita.ro

ROFUIP – Regulamentul/cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

CA - Consiliul de Administrație

CP – Consiliul Profesional

7. Descrierea activității sau procesului

7.1. Generalități:

Prezenta PO cuprinde următoarele:

- Modul în care se vor constitui formațiunile de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	COD P.O.	Revizia:1 Nr.de ex. : ...
		Pagina 4 din 9
	Exemplar nr.: 1	

- Modul de repartizare a învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar la clasele pregătitoare, în anul școlar 2023-2024.

7.2. Resurse necesare

7.2.1. Resurse materiale

- calculator, imprimantă, copiator, materiale consumabile

7.2.2. Resurse umane

- inspectori școlari pentru învățământ primar, inspectori școlari pentru educație timpurie, inspector școlar pentru minorități, inspector școlar general adjunct, membrii consiliului de administrație, ai Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Ialomița, cadrele didactice care vor preda la clasele pregătitoare.

7.2.3. Resurse financiare

- cheltuieli cu materialele consumabile

7.3. Mod de lucru

Pasul 1

-Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar afișează prezenta procedură pe site-ul www.isjialomita.ro, pe pagina dedicată înscrierii în învățământul primar 2023-2024 și o transmite în toate unitățile de învățământ cu clase de nivel primar din județul Ialomița.

- Unitățile de învățământ cu clase de nivel primar afișează la avizierul școlii și pe site-ul propriu prezenta procedură, pentru informarea părinților.

- La momentul afișării procedurii, nu se vor preciza detalii legate de atribuirea unei litere (A, B, C...) formațiunilor de elevi, acestea fiind generic denumite Formațiunea 1, 2, 3, după caz, și nici nu va apărea în dreptul acestui număr un nume al unui cadru didactic.

Termen: 06 iunie 2023

Pasul 2

-Informarea cadrelor didactice cu privire la condițiile și modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare, respectiv a învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar care vor prelua aceste clase.

Termen: 06 iunie 2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	COD P.O.	Revizia:1 Nr.de ex. : ...
		Pagina 5 din 9
		Exemplar nr.: 1

Pasul 3

-Informarea și consilierea părinților copiilor înscriși la grupele mari ale grădinițelor cu privire la condițiile și modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare, precum și modul de repartizare a cadrelor didactice care vor prelua aceste clase.

Termen: 06 – 19 iunie 2023

Pasul 4

Afișarea la avizierul școlii și pe site-ul acesteia a listei finale a copiilor înscriși în clasa pregătitoare, după etapa a doua de înscrieri, în ordine alfabetică.

Termen: 19 iunie 2023

Pasul 5

După centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Ialomița a cererilor părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ în etapa a doua și după soluționarea de către inspectorat a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Termen: 01 – 08 septembrie 2023

Pasul 6

-În cadrul ședinței CA se stabilește numărul FORMAȚIUNILOR de elevi în funcție de numărul de clase pregătitoare aprobate prin planul de școlarizare și se face repartizarea copiilor, respectând criteriul strict alfabetic (cu luarea în considerare a diacriticelor, respectiv a numelui corect din certificatul de naștere), conform listei afișate în data de 15.06.2023.

De exemplu, dacă o unitate de învățământ are aprobate prin planul de școlarizare 3 clase pregătitoare, repartizarea se face astfel:

- Primul copil va fi repartizat în FORMAȚIUNEA 1, al doilea, în FORMAȚIUNEA 2, al treilea în FORMAȚINEA 3, al patrulea în FORMAȚIUNEA 1, al cincilea în FORMAȚIUNEA 2, al șaselea în FORMAȚIUNEA 3 și așa mai departe, până la epuizarea listei.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVİ ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia:1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 6 din 9
		Exemplar nr.: 1

- Repartizarea gemenilor, tripleților se face, în general, în aceeași clasă, conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, dacă părintele nu are altă opțiune, exprimată în scris, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite initial.
- Repartizarea fraților se face, în general, în aceeași clasă, dacă părintele nu are altă opțiune, exprimată în scris, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite initial.
- Dacă unitatea de învățământ funcționează în mai multe corpuri de clădire (locații) aflate la distanțe foarte mari unul de celălalt, în aceeași localitate sau localități diferite, pașii enumerați anterior vor fi aplicați pentru fiecare corp de clădire, ținând cont de solicitarea părinților și de apropierea de domiciliu a acestora.
- CA din unitatea de învățământ aprobă lista finală a fiecărei formațiuni de elevi, fără litere (A, B sau C). Sunt denumite Formațiunea 1, Formațiunea 2, Formațiunea 3 etc.
- Se afișează lista copiilor înscriși din fiecare formațiune de elevi la avizierul școlii.
- Repartizarea învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar la clasele pregătitoare se realizează prin tragere la sorți, în cadrul Consiliului Profesorial, în care va fi prezent președintele consiliului reprezentativ al părinților/asociației de părinți din unitatea de învățământ, liderul de sindicat.
- Se procedează la tragerea la sorți a literelor pentru fiecare formațiune de elevi.
- După tragerea la sorți, repartizarea pe clase a învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar se aprobă de către CA al unității de învățământ.

Termen: 01 – 08 septembrie 2023

Pasul 7

-Afișarea la avizierul/site-ul unității de învățământ a listelor finale cu repartizarea copiilor în clasa pregătitoare A, în clasa pregătitoare B etc. și învățătorul fiecărei clase.

-Toate documentele pe baza cărora se realizează activitatea procedurală se păstrează la dosarul Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024.

Termen: 01 – 08 septembrie 2023

Pasul 8

-Copiii care nu au fost înscriși în perioada menționată în Ordinul M.E. nr. 3445/17.03.2022 și Ordinul M.E. nr. 3704/17.02.2023 vor fi repartizați la nivelul unității de învățământ pe locurile rămase libere (până la 22 de elevi într-o clasă), după aceeași procedură de repartizare.

-Dacă vor fi solicitate locuri suplimentare pentru clasa pregătitoare, repartizarea pe aceste locuri se va face după aceeași procedură.

Termen: 01 – 08 septembrie 2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia:1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 7 din 9
		Exemplar nr.: 1

8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) – numele și prenumele persoanei care ocupă postul	Acțiunea (operațiunea)							Semnătura
		1 (E)	2 (V)	3 (A)	4 (Ap)	5 (Apl)	6 (I)	7 (Arh)	
1	IȘG – Mitrea Steluța Iuliana				Ap	Apl	I		
2	IȘGA – Baboi Marian Iulian		V			Apl	I		
3	IȘGA – Coteș Manuela Nicoleta			A		Apl	I		
4	Curriculum – Petre Simona-Cristina – IȘ	E				Apl	I		
5	Curriculum – Dincă Maria Magdalena – IȘ	E				Apl	I		
6	Curriculum – Smeianu Marcela – IȘ	E				Apl	I		
7	Curriculum – Leuștean Aurelia Mihaela – IȘ	E				Apl	I		
8	Curriculum – Sandu Ion – IȘ	E				Apl	I		
9	Dumitru Alexandru - consilier informatizare	E				Apl	I		
10	Juridic – Copelea Gabriela Rodica – consilier juridic						I		
11	Unitățile de învățământ (CA, CP și comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar)						Apl		
12	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM- Spânu Mihaela Alina							Arh	

E = elaborare, V = verificare, A = avizare, Ap = aprobare, Apl – aplicare, I – informare, Arh – arhivare

9. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	08.05.2023	1	29.05.2023	Toate pag. – format procedură	O.M.E. nr. 4315/25.05.2023	-

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia:1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 8 din 9
		Exemplar nr.: 1

10. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1.								
2.								
3.								

11. Formular de distribuire/difuzare:

Nr. ex.	Compartiment	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	IȘG	Mitrea Steluța Iuliana					
	IȘGA	Baboi Marian Iulian					
	IȘGA	Coteș Manuela Nicoleta					
	Curriculum –	Stoian Maria					
	Curriculum –	Petre Simona Cristina					
	Curriculum –	Smeianu Marcela					
	Curriculum –	Leuștean Aurelia Mihaela					
	Curriculum –	Dinu Gica					
	Curriculum –	Ion Marian					
	Management –	Buzea Ileana					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA COMISIA JUDEȚEANĂ DE COORDONARE A PROCESULUI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia:1 Nr.de ex. : ...
	COD P.O.	Pagina 9 din 9
		Exemplar nr.: 1

	Curriculum –	Dincă Maria Magdalena					
	Curriculum –	Alexe Petruța					
	Curriculum –	Cocioc Viorel					
	Curriculum –	Dumitru Adriana					
	Curriculum –	Jalbă Marcela					
	Curriculum –	Sandu Ion					
	Curriculum –	Răducanu Laurențiu Valentin					
	Curriculum –	Novac Mihaela					
	Curriculum –	Trufașu Dan Cătălin					
	Curriculum –	Goțea Ionuț Adrian					
	Management –	Marin Floare					
	Management –	Tonț Simona					
	Management –	Stancu Mariana					
	Management –	State Nora Florența					
	Juridic –	Copelea Gabriela Rodica					
	Informatizare	Dumitru Alexandru					
	Secretariat tehnic Comisia de monitorizare SCIM –	Spânu Mihaela Alina					