



Nr. 6085 din 26.09.2017

## ANUNȚ

În temeiul art. 26. alin.7 din Legea nr.284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și în temeiul prevederilor H.G. nr.286/2011( actualizat cu H.G. nr.1027/11.11.2014) – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Liceul Tehnologic „Sfânta Ecaterina” Urziceni anunță scoaterea la concurs a postului vacant de secretar , pe perioada nedeterminata, 0,5 normă .

**DATA CONCURSULUI: 03.11.2017, ora 10,00.**

**LOCUL DE DESFASURARE: sediul unitatii (Urziceni, str. Panduri, nr.57).**

### Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- H.G. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011

- Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011

- Ordonanța de urgență nr. 77 din 26.06.2013

- Studii medii sau superioare
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- Cunoștințe privind încadrarea personalului
- Cunoștințe de arhivare a documentelor
- Cunoștințe de comunicare și relații publice
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică)
- Cetățenia română și domiciliul stabil în România



---

## II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate,)
4. Copia certificatului de naștere
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie)
10. Recomandare de la ultimul loc de muncă va cuprinde:
  - Aprecieri privind capacitatea candidatului de a-si asuma responsabilități și de a lua decizii
  - Aprecieri privind aptitudinile și competențele organizatorice
  - Aprecieri privind lucrul în echipă și colaborarea cu ceilalți angajați
  - Aprecieri privind disponibilitatea la timp de lucru prelungit
  - Calificativul obținut în ultimii 3 ani
11. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul

## III. TEMATICA DE CONCURS:

- Contractul individual de muncă
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române



- Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXEL)

#### **IV. PROCEDURA DE SELECȚIE**

Probe de concurs:

- a). selecția dosarelor;
- b). probă scrisă și probă practică;
- c). Interviu.

#### **V. BIBLIOGRAFIE**

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
- OMEC nr.5115/2014 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 284/2010, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2016 a personalului didactic și didactic-auxiliar din învățământ;
- Ordonanța de urgență nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014
- OMECTS nr.5565/07 oct. 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- H.G.286/2011 și H.G. 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul 3382/24.02.2017 – privind structura anului școlar 2017-2018;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;



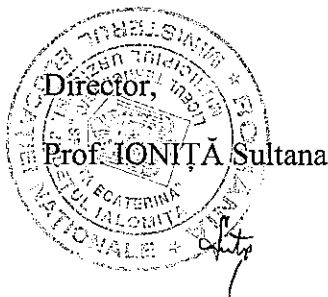
- H.G.500/2011 privind registrul general de evidența al salariaților;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;

**VI. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE:**

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Sfânta Ecaterina,, Urziceni în perioada 25 - 31.10.2017, orele 8,00 - 13,00.
- La fiecare probă candidatul trebuie să obțină minim nota 7.
- Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor 1.11.2017.
- Proba scrisă și proba practică (3 ore) 03.11.2017, ora 10.
- Interviu 03.11.2017, ora 13,00.
- Afișarea rezultatelor, 03.11.2017, ora 14,00
- Depunerea contestațiilor 03.11.2015, între orele 15,00 – 17,00.
- Afișarea rezultatelor finale 03.11.2017 ora 19,00.

**VII. PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS CANDIDAȚII VOR DEPUNE:**

1. Cererea de participare la concurs adresată domnului Director al Liceului Tehnologic „Sfânta Ecaterina” Urziceni.
2. Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului în perioada 25 – 31 octombrie 2017 , între orele 8,00 – 13,00 .
- c. Data limită de depunere a dosarului cu actele solicitate este 31.10.2017, ora 13, la secretariatul unității de învățământ.
- d. Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii, tel. 0243257796, zilnic între orele 8 - 15.



Secretar șef,

Acălfoaie Rita Mihaela