

## **RAPORT ASUPRA STĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL GRUPULUI ȘCOLAR “ SFÂNTA ECATERINA ” LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I AL ANULUI ȘCOLAR 2009 – 2010**

Prezentul raport este structurat pe următoarele capitole:

I. INTRODUCERE

II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A GRUPULUI ȘCOLAR “ SFÂNTA ECATERINA ”

III. CONCLUZII

### **I. INTRODUCERE**

Sfârșitul semestrului I. este prilejul unei activități de reflecție, care pune în balanță aspectele pozitive, dar și neîmplinirile sistemului de învățământ din școală și ne ajută să regândim demersurile manageriale, pentru a adapta procesul didactic la nevoile reale ale factorilor interesați.

În acest context, analiza stării învățământului din cadrul Grupului Școlar „ **Sfânta Ecaterina** ”, trebuie să debuteze cu dimensionarea și evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele din strategia de dezvoltare a școlii .

**Acestea au vizat cu prioritate:**

- Asigurarea calității – creșterea calitatii demersului educational precum și a serviciilor educationale;
- Învățarea centrată pe elev – fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspectivele dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice;
- Șanse egale pentru toți participanții în cadrul procesului educațional;

- Dezvoltare de curriculum;
- Modernizarea bazei materiale;
- Formarea continuă a întregului personalul didactic și didactic – auxiliar;
- Utilizarea tehnologiei informatice în predare;
- Orientarea vocațională și consilierea;
- Sistemul informațional;
- Managementul educațional;
- Parteneriatul cu agenții economici;

Politica educațională a Grupului Școlar „**Sfânta Ecaterina**” trebuie să țină seama de toate aceste aspecte și să realizeze o bună corelare între exigențele sociale și nevoile locale ale comunității în care școala funcționează, identificând nevoi, propunând alternative, furnizând formare și consiliere, venind astfel în întâmpinarea descentralizării.

## **II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A GRUPULUI ȘCOLAR “ SFÂNȚA ECATERINA ”**

Grupul Școlar „**Sfânta Ecaterina**”, a urmărit în primul semestru al anului școlar 2009/2010 cu prioritate câteva direcții de acțiune structurate într-o strategie coerentă, care se încadrează în efortul național de integrare europeană.

A fost aplicată reforma curriculară în perspectiva descentralizării învățământului, urmărindu-se accentuarea laturii formative în cadrul procesului didactic, a fost promovată autonomia instituțională și orientarea managementului școlar spre performanță și competitivitate, a fost sprijinită descentralizarea procesului decizional, la nivel instituțional, cu implicarea comunității locale, a părinților și a agenților economici, prin dezvoltarea parteneriatului școală – comunitatea locală.

Am fost preocupați de continuarea eforturilor pentru informatizarea învățământului și în condițiile în care educația adulților a devenit o necesitate stringentă, am acordat atenție deosebită formării continue a cadrelor didactice.

Adaugăm deschiderea instituției noastre de învățământ către parteneriate de cooperare internaționale derulate prin programe ( Phare TVET, ECO – ȘCOALĂ, Proiect strategic POSDRU realizat de I.S.J. Ialomița în parteneriat Patronatul întreprinderilor mici și mijlocii, parteneriate școală – comunitate – agenți economici – părinți, etc.)

**2.1 Obiectivele cuprinse în planul managerial al școlii pe anul școlar 2009 / 2010, cu realizările și neîmplinirile la sfârșitul semestrului I în funcție de obiectivele avute pentru fiecare domeniu / direcție de acțiune în parte :**

<b>DOMENIUL / DIRECȚIA DE ACȚIUNE :</b>		
<b>A. MANAGEMENT</b>		
<b>Obiectivul din planul managerial</b>	<b>Realizări – puncte tari</b>	<b>Neîmpliniri – puncte slabe</b>
<p><b>Modernizarea și democratizarea actului managerial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proiectare</b></li> <li>• <b>Decizie</b></li> <li>• <b>Formare</b></li> <li>• <b>Gestionare resurse materiale și financiare</b></li> <li>• <b>Gestionarea imaginii</b></li> </ul>	<p>a) Dezvoltarea și actualizarea la nivelul unității de învățământ a bazei de date cuprinzând legislația generală și școlară concretizată prin :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constituirea la nivelul școlii, a unei baze de date cuprinzând legislația generală și școlară ;</li> <li>2. Prezentarea noutăților în domeniul legislativ ;</li> <li>3. Procurarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ, imediat după publicarea acestora în Monitorul Oficial ;</li> <li>4. Completarea bazei de date cu legile și actele normative nou apărute.</li> </ol>	
	<p>b) Informarea și documentarea în domeniul legislației s-a realizat prin :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informarea prin mijloace specifice ale instituției ( adrese, buletine informative, internet, fax.) asupra noutăților din sistem ;</li> <li>2. Studiarea și aprofundarea noutăților în domeniul legislației școlare.</li> </ol>	
	<p>c) Cunoașterea cadrului legislativ care reglementează activitatea din învățământ a fost realizată prin :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consilierea personalului didactic, in scopul</li> </ol>	

	<p>aplicării corecte a legislației școlare în vigoare ;</p> <p>2. Parcurgerea prin studiul individual de către cadrele didactice, a unor tematici cu caracter legislativ ;</p> <p>3. Respectarea procedurilor pentru Sănătate și Securitate a Muncii și pentru Situații de Urgență prevăzute de legislația în vigoare pentru toate activitățile desfășurate ;</p>	
	<p>d) Monitorizarea aplicării corecte a legislației școlare s – a desfășurat prin :</p> <p>1. Aplicarea corectă a legislației școlare ;</p> <p>2. Existența procedurilor de control al conformității completării documentelor școlare și actelor de studii cu date reale.</p>	<p>Existența erorilor de completare a cataloagelor școlare ( indicatori statistici, date personale incomplete, denumire corectă și completă a unor module / discipline, note, absențe, etc ).</p>
	<p>e) Asigurarea unui control și a unei îndrumări eficiente a fost realizată prin:</p> <p>1. Efectuarea verificării calității procesului instructiv – educativ din unitate, pe toate componentele actului educațional, cu accent pe rezultatele obținute de elevi ;</p> <p>2. Controlul activității cadrelor didactice prin investigații nemijlocite (asistență la lecții și alte activități, administrarea de teste și probe de evaluare, verificarea concordanței între condica de prezență, planificarea calendaristică și predare, verificarea și consultarea cataloagelor, progresul și randamentul școlar, monitorizarea efectuării serviciului pe școală de către cadrele didactice și elevi) ;</p> <p>3. Au fost stabilite responsabilități pentru optimizarea sistemului de comunicare pe verticală și eficientizarea gradului de promptitudine în luarea și aplicarea deciziilor ;</p> <p>3. Au fost controlate documentele și activitățile profesorilor diriginți ;</p> <p>4. S-a controlat activitatea catedrelor / comisiilor metodice;</p> <p>5. S-a încercat creșterea rolului Consiliului de</p>	

	<p>administrație ca organism de supervizare a întregii activități administrative ;</p> <p>6. S-au elaborat deciziile curente de scurtă și lungă durată, iar membrii Consiliului de administrație au fost antrenați în luarea deciziilor ;</p> <p>7. S-a controlat activitatea întregului personal nedidactic și administrativ ;</p> <p>8. S-a prezentat fișa de acordare a calificativelor și a stadiului de realizare a indicatorilor de performanță ;</p> <p>9. S-a încercat sporirea comunicării cu instituții similare din țară și realizarea unor parteneriate educaționale ;</p> <p>10. S-a actualizat baza de date prin monitorizarea realizărilor și neîmplinirilor ( puncte forte – slabe ), evaluarea situației la învățatură în procente semestrial, evaluarea pe categorii de note la toate disciplinele, dinamica stării disciplinare și a absenteismului pe clase, profesori și diriginți.</p>	
	<p>f) Dezvoltarea bazei materiale a școlii materializată a fost asigurată prin:</p> <p>1. Extinderea spațiului alocat școlii prin finalizarea lucrărilor de reabilitare, consolidare și extindere a fost continuat cu dotarea cu mijloace de învățământ și echipamente specifice prin implementarea Programului Phare TVET ;</p> <p>2. Extinderea utilizării calculatorului prin procurarea de noi soft – uri educaționale și utilizarea acestora în cadrul orelor de specialitate în toate laboratoarele de informatică ale unității școlare ;</p> <p>3. Modernizarea bibliotecii și a centrului de documentare ;</p> <p>4. Finalizarea extinderii rețelei de calculatoare și acces la internet, inclusiv Wireless (bibliotecă, săli de clasă, cabinete și laboratoare și celelalte birouri administrative );</p> <p>5. Dotarea cu toate mijloacele de învățământ specifice corespunzătoare a Cabinetului de asistență</p>	<p>1. Există zone neacoperite încă de internet (ateliere școală);</p>

	<p>psiho – pedagogică;</p> <p>6. Realizarea în regie proprie a gardului împrejmuitor din partea de vest – nord al unității școlare;</p> <p>7. Procurarea Fișelor de Instructaj pentru toți angajații, materiale și mijloace de semnalizare pentru Comisiile Sănătate și Securitate în Muncă și Situații de Urgență</p> <p>8. Dotarea și amenajarea cu materiale specifice a spațiilor destinate – P.S.I., în conformitate cu normele legislative în vigoare ;</p> <p>9. Asigurarea comenzilor de manuale gratuite la termen, a imprimantelor de acte de studii și a documentelor școlare ;</p> <p>10. Repararea și omologarea celor două autoturisme Dacia 1310 pentru școala de șoferi și obținerea aprobărilor de la R.A.R. și A.R.R. pentru Școala de șoferi, destinată elevilor din clasa a 11<sup>a</sup> Anul de completare, din cadrul calificării „Mecanic auto ”;</p>	
	<p>g ) Gestionarea și gospodărirea patrimoniului școlii realizată prin :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Întocmirea și prezentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2010 ;</li> <li>2. Asigurarea gestionării eficiente a resurselor financiare prin serviciul de contabilitate ;</li> <li>3. Monitorizarea activităților de reparații curente, reabilitări, igienizări precum și repartizarea manualelor pentru debutul anului școlar ;</li> <li>2. Inventarierea patrimoniului școlii, atelierelor și sălii de sport; protejarea și utilizarea corespunzătoare a tuturor bunurilor din dotare. S-au stabilit mijloacele de învățământ uzate moral și fizic și s-au propus spre casare sau redistribuire ;</li> <li>3. S-au controlat fișele de materiale din magazia școlii ;</li> <li>4. A fost verificată calitatea reparațiilor curente ;</li> <li>5. S-au igienizat și amenajat spațiile școlare, holurile</li> </ol>	<p>1. Producerea de pagube materiale fără posibilitatea de recuperare a acestora datorită desfășurării defectuoase a serviciului pe școală al profesorilor și a implicării necorespunzătoare a unor diriginți în gestionarea și păstrarea bazei materiale a claselor ;</p>

	și curtea școlii; 6. S-au efectuat operațiile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ; 7. S-au efectuat lucrările de întreținere și reparații curente cu cotrolul efectiv al directorului ; 8. S-au modernizat unele sectoare din incinta școlii ; 9. S-au verificat punctele termice și instalațiile de încălzire și s-a reautorizat I.S.C.I.R. Centrala termică de pe strada Panduri ; 10. Existența proceselor – verbale de predare – primire a inventarului clasei între administrator și diriginți ; 11. S-a realizat caietul de înregistrare a defecțiunilor la administrator și semnătura de remediere a muncitorilor de întreținere ;	
<b>DOMENIUL / DIRECȚIA DE ACȚIUNE :</b> <b>B. CURRICULUM</b>		
<b>Obiectivul din planul managerial</b>	<b>Realizări – puncte tari</b>	<b>Neîmpliniri – puncte slabe</b>
<b>Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prin atingerea standardelor educaționale pentru dezvoltarea personală a elevilor</b>	a ) Asigurarea condițiilor necesare desfășurării procesului de învățământ prin :  1. Analiza – diagnoza „ Stării învățământului din unitatea școlară ” (SWOT) pe anul școlar 2008 – 2009; 2. Crearea cadrului instituțional pentru asigurarea calității în educație prin formare profesională (consfătuirile cadrelor didactice, formarea directorilor, cercuri pedagogice, formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în colaborare cu C.C.D., Universități, instituții abilitate, agenți economici); 3. Au existat preocupări pentru pregătirea spațiilor de învățământ ; 4. Proiectarea, planificarea și parcurgerea conținuturilor în decursul semestrului I al anului școlar 2009/2010; 5. Monitorizarea calității și eficienței educației în	1. Au existat cadre didactice care nu au completat la timp, au completat greșit sau au completat parțial rubricile din cataloage (denumiri generice filieră – domeniu – calificare profesională, denumiri discipline / module pe prima pagină și în interiorul catalogului, numele tuturor profesorilor, numele și prenumele elevilor, numerele matricole ale elevilor, datele personale ale elevilor, semnături pe ultima pagină, etc. ).  2. Deși sălile de clasă au fost repartizate și predate pe bază de proces – verbal profesorilor diriginți, nu toți dintre aceștia au monitorizat zilnic / săptămânal defecțiunile apărute sau stricăciunile produse de către elevi la obiectele de inventar din aceste spații de învățământ, multe dintre acestea agravându-se sau

	<p>definitivarea dezvoltării personale a elevilor;</p> <p>6. Au fost completate documentele școlare (cataloage, registre matricole, S.C., etc. ) în urma examenelor de corigență respectiv de diferențe;</p> <p>Au fost stabiliți profesorii diriginți pentru clasa a a IX<sup>a</sup> liceu și clasele rămase fără diriginți ;</p> <p>7. Au fost repartizate și predate pe bază de proces – verbal sălile de clasă profesorilor diriginți ;</p> <p>8. S-a comunicat structura anului școlar 2009 – 2010 și disciplinele la care se vor susține lucrări scrise de evaluare semestrială;</p> <p>9. A fost întocmită încadrarea liceului pe baza principiului continuității și reglementărilor elaborate de M.E.C.T.S., respectând planurile de învățământ și planul de școlarizare aprobat de I.Ș.J. Ialomița;</p> <p>10. Au fost întocmite cataloagele provizorii, iar completarea Cataloagelor oficiale s – a făcut conform instrucțiunilor;</p> <p>11. S-a definitiv orarul provizoriu și s-a finalizat cel definitiv;</p> <p>12. Au fost prezentate și dezbatute ordinele M.E.C.T.S. și „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământului preuniversitar ” care reglementează desfășurarea activității unităților de învățământ în anul școlar 2009 – 2010;</p> <p>13. S-a întocmit și afișat graficul privind desfășurarea orelor de laborator tehnologic și instruire practică, respectiv graficul desfășurării Stagiilor de Pregătire Practică;</p> <p>14. S-au dotat cabinetele de specialitate și atelierele școală cu echipamente și mijloace noi / moderne de învățământ ;</p> <p>15. S-a reușit aprovizionarea cu manuale școlare, precum și întocmirea comenzilor și distribuirea manualelor alternative;</p> <p>17. S-au recondiționat cărțile deteriorate și s-a completat fondul de carte ;</p> <p>18. S-au înființat două colecții de ziare și reviste din</p>	<p>deteriorându-se.</p>
--	---	-------------------------



	<p>presa locală și de specialitate și s-au întocmit bibliografii tematice selective ;</p> <p>19. S-au reactualizat avizierele din incintele unității școlare și curtea școlii ;</p> <p>20. A fost verificată starea de sănătate a elevilor și personalului didactic și nedidactic – și s-au vizat carnetele de sănătate ale cadrelor didactice după avizarea dosarelor medicale și efectuarea testării psihologice.</p>	
	<p>b) Realizarea unei activități de calitate în predarea – însușirea de către elevi a conținuturilor disciplinelor de cultură generală și a celor de specialitate prin :</p> <p>1. Respectarea structurii semestrului și aplicarea corectă a planurilor de învățământ, programelor școlare, auxiliarelor curriculare și manualelor alternative ;</p> <p>2. Dezbateră : „ Studierea și aplicarea corespunzătoare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar ” și a Regulamentului de Ordine Interioară în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat ;</p> <p>3. Respectarea ordinelor M.E.C.T.S. și adreselor I.Ș.J. Ialomița emise pe parcursul semestrului I;</p> <p>4. S-a elaborat planul managerial anual al activităților educative școlare și extrașcolare și tematica orelor de dirigjenție ;</p> <p>5. S-a realizat planificarea lucrărilor de laborator, stabilirea orarului de funcționare al laboratoarelor A.E.L., sălii de sport și cabinetului de informatică ;</p> <p>6. S-a elaborat planul de măsuri pentru prevenirea accidentelor al Comisiilor Sănătate și Securitate în Muncă respectiv Situații de Urgență (instruirea sub semnătură a tuturor elevilor pentru laboratoare, ateliere, sala de sport, terenul de sport, cabinete de informatică, A.E.L., C.A.D.) ;</p> <p>7. 80 % dintre profesori au o bună pregătire de</p>	<p>1. Nu toate cadrele didactice au respectat termenul de depunere al planificărilor calendaristice și al proiectelor unităților de învățare la conducerea unității;</p> <p>2. Nu s-a urmărit modul în care se face parcurgerea integrală a conținuturilor prevăzute în programele școlare la toate disciplinele de cultură generală și cele de specialitate;</p> <p>3. Nu s-a urmărit pregătirea lecțiilor și a modului în care se efectuează schițele de plan și proiectele de tehnologie didactică la toți profesorii debutanți ;</p> <p>4. Concediile medicale prelungite și multiple ale unor cadre didactice ( prof. Ursu Mihaela, prof. Stere Alexandru ), concediul fără plată și cele câteva zile în care condițiile meteorologice au fost nefavorabile au perturbat semnificativ procesul instructiv – educativ, majoritatea cadrelor didactice având defazaje raportate la planificare – parcurgerea materiei, iar condensarea detaliilor de conținut care trebuiesc parcurse sau neparcurgerea acestora având</p>

specialitate și metodică ;

8. 85% dintre profesori sunt preocupați de însușirea corectă de către elevi a cunoștințelor ;
9. 75 % dintre profesori folosesc material didactic adecvat conținuturilor științifice ;
10. 80 % dintre profesori selectează, ordonează și transmit conținuturile și detaliile de conținut în secvențe logice ;
11. 80% dintre profesori dovedesc o bună cunoaștere a colectivelor de elevi ;
12. 90 % dintre profesori au o preocupare constantă pentru perfecționare ;
13. S-a completat și înființat caietul dirigintelui la 90 % din clase ;
14. Planificările au fost xeroxate și avizate de responsabilii ariilor curriculare la toate disciplinele;
15. S-au urmărit activitățile desfășurate în cadrul ariilor curriculare și activitățile privind realizarea reformei curriculare, proiectarea, evaluarea, informarea metodică și de specialitate ;
16. S-a făcut selecția elevilor pentru olimpiade la disciplinele de cultură generală și de specialitate și pentru concursurile pe meserii ;
17. Monitorizarea valorificării valențelor educative ale fiecărei acțiuni didactice;
18. Evaluarea modului în care activitățile educative determină formarea cetățeanului european;
19. Monitorizarea viabilității acordului de parteneriat școala – elev - familie;
20. Monitorizarea eficienței parteneriatelor și protocoalelor dintre Grupul Școlar „ Sfânta Ecaterina ” Urziceni – instituții guvernamentale – organizații nonguvernamentale - instituții economice;
21. Monitorizarea elevilor cu situații speciale (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi care locuiesc la gazdă, orfani, bolnavi cronici, etc.) ;

repercusiuni în cadrul procesului didactic;

5. Au existat deficiențe în asigurarea însușirii reale a cunoștințelor, cel puțin la nivel minimal și adoptarea metodelor de lucru în funcție de particularitățile de vârstă și intelectuale ale elevilor și de nivelul clasei ;
6. Neglijarea momentului organizatoric al lecției ( notarea deficitară a absențelor la anumiți profesori ) ;
7. Tratarea superficială a evaluării pe parcursul lecției sau în finalul acesteia, pentru verificarea feedback-ului ;
8. Nu s-a aplicat un program al noilor didactici și pedagogii școlare, în cadrul dezvoltării unui învățământ centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor cognitive și acționale;
9. Pregătirea diferențiată pe grupe de elevi (elevi cu ritm lent de învățare și elevi cu capacitate de performanță) ;
10. Nu există o preocupare constantă pentru înregistrarea progresului școlar al elevilor.

## **DOMENIUL / DIRECȚIA DE ACȚIUNE :**

### **C. RESURSE UMANE**

Obiectivul din planul managerial	Realizări – puncte tari	Neîmpliniri – puncte slabe
<p><b>Modificarea atitudinală rapidă a elevilor, cadrelor didactice și a reprezentanților comunității locale</b></p>	<p>a) Perfecționarea pregătirii personalului didactic și didactico-auxiliar a fost realizată prin :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desfășurarea consfăturilor cadrelor didactice în conformitate cu programul existent ;</li> <li>2. Au fost organizate catedrele / comisiile metodice pe arii curriculare: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Limbă și comunicare – (Responsabil: Vaduva Ioan);</li> <li>○ Om și societate – (Responsabil: Samara Constantin);</li> <li>○ Matematică și științele naturii – (Responsabil: Dumitriu Octavia);</li> <li>○ Catedra Tehnologii – (Responsabil: Nunu Vasilica) ;</li> <li>○ Catedra Educație fizică și Arte – (Responsabil: Nunu Ion);</li> <li>○ Comisia diriginților – (Responsabil: Oprea Daniela) ;</li> <li>○ Comisia de perfecționare – (Responsabil: Ene Gabriel) ;</li> <li>○ Monitorizare notare ritmică – (Responsabil: Șchiopu Cornelia) ;</li> <li>○ Monitorizare frecvență – (Responsabil: Mitu Daniela ).</li> </ul> </li> <li>3. S-a efectuat perfecționarea cadrelor didactice prin dezbaterile în cadrul consiliului profesoral a unor documente de reformă ale M.E.C.T.S., tematici metodice și educative de actualitate ; aplicarea în spirit educativ și nu coercitiv a regulamentului din învățământului preuniversitar ;</li> <li>4. Promovarea activităților desfășurate prin C.C.D. - I.Ș.J.;</li> <li>5. Derularea programelor de formare pe discipline de învățământ și componente educaționale precum</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neprezentarea spre avizarea șefilor de catedră și directorului adjunct a planurilor de lecții de către toți profesorii debutanți ;</li> <li>2. Insuficientă colaborare între membrii catedrelor în vederea introducerii unor aspecte de modernizare în procesul de predare-învățare-evaluare ;</li> <li>3. Nu s-a organizat schimburi de experiență prin interasistență la orele de consiliere;</li> <li>4. Nu s-a putut demonstra o tendință pentru formarea unor stiluri de învățare specifice la toate disciplinele de învățământ, accentul fiind pus aproape exclusiv pe memorare;</li> <li>5. Mulți dintre profesori utilizează exclusiv metode tradiționale, insistând pe expunere și lucrând frontal cu elevii;</li> <li>6. O parte a elevilor clasei a IX<sup>a</sup>, au o pregătire anterioară deficitară, cu multe curențe ( de tipul citit-scris-înțeles-calculat ), cu care cadrele didactice ale unității noastre școlare se confruntă în cadrul procesului didactic;</li> <li>7. Nivelul priceperilor, deprinderilor și cunoștințelor elevilor este bun la liceu și slab la Ș.A.M. și Anul de completare;</li> <li>8. Notarea unor elevi este de multe ori lipsită de obiectivitate, iar ritmicitatea acestora de multe ori nerespectată.</li> </ol>

	<p>și pe module de interes în perspectivă ;</p> <p>6. Participarea personalului unității la cursuri de formare organizate de C.C.D. – I.Ș.J.;</p> <p>7. Toate cadrele didactice au participat la acțiunile organizate de I.Ș.J. Ialomița și C.C.D.;</p> <p>8. S-au desfășurat ședințele comisiilor metodice și în graficul activităților acestora s-au cuprins teme de dezbateri, privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dezbateri planurilor/ programelor de învățământ și manualelor alternative;</li> <li>○ Proiectarea didactică, evaluarea și aprecierea cunoștințelor;</li> <li>○ Informarea promptă în specialitate, psiho – pedagogie, metodică și educație.</li> </ul> <p>9. Asigurarea proiectării și desfășurării lecțiilor prin îmbinarea strategiilor clasice cu cele moderne, în conformitate cu cerințele noilor principii didactice și programelor școlare;</p> <p>10. Preocuparea cadrelor didactice pentru alegerea eficientă a manualelor școlare alternative și a auxiliarelor curriculare respectiv culegeri de probleme corespunzătoare;</p> <p>11. Evaluarea periodică, începând cu testele de evaluare inițială, a nivelului de pregătire al elevilor și discutarea rezultatelor în cadrul catedrelor în vederea reglării demersului didactic la disciplinele de învățământ și transdisciplinar;</p> <p>12. Monitorizarea profesorilor care participă la examenele de obținere a gradelor didactice.</p>	
	<p><b>b ) Diversificarea activității educative școlare și extrașcolare :</b></p> <p>1. S-a prelucrat regulamentele ROFUIP și ROI colectivelor de elevi și s-a urmărit respectarea acestuia de către elevi și profesorii diriginți ;</p> <p>2. S-a adus la cunoștință sub semnătură, și s-a urmărit respectarea regulamentului de ordine interioară de către întregul colectiv de cadre didactice și elevi ;</p>	<p>1. Nu s-au popularizat prin avizierul școlii și careu aspectele pozitive și negative din viața și activitatea elevilor ;</p> <p>2. Inconsecvență în respectarea regulamentului de ordine interioară (urmărirea efectuării serviciului pe școală la elevi , desfășurarea Consiliilor clasei și aplicarea sancțiunilor conform R.O.F.U.I.P., curățenia în anumite săli de clasă și în curtea școlii) ;</p>

	<p>3. 90 % dintre profesorii diriginți au urmărit permanent frecvența elevilor , iar motivarea acestora s-a făcut conform instrucțiunilor cuprinse în regulamentul școlar ( au documente justificative cum ar fi învoirile și scutirile medicale);</p> <p>4. Absențele nemotivate au fost comunicate elevilor , părinților și conducerii școlii de către profesorii diriginți, luându-se la timp măsurile care se impun conform regulamentului școlar, iar profesorii diriginți ai claselor din învățământul obligatoriu au trimis către Primăriile și Posturile de Poliție din localitățile de domiciliu ale elevilor care nu frecventează cursurile adrese de înștiințare privind situația acestor elevi ;</p> <p>5. S-a constituit Consiliul reprezentativ al elevilor la nivelul unității de învățământ și Consiliile elevilor pe clase ;</p> <p>6. Liderii claselor au avut întâlniri periodice (o dată pe lună ) cu conducerea școlii, aceștia venind cu propuneri concrete și pertinente de îmbunătățire a climatului educațional și de desfășurare a unor activități atractive ;</p> <p>7. Au sărbătorite unele evenimente importante din viața elevilor, precum și anumite evenimente importante din punct de vedere istoric și religios;</p> <p>8. Au fost realizate provocari între clase și concursuri de istorie și cultural-artistice cu prilejul zilelor de 1 Decembrie – Ziua națională a României ( recital de poezie patriotică, sub coordonarea profesorului Ionescu Nicolae și realizarea unui scurt istoric despre importanța acestei zile – profesor Oprea Daniela) , 21 Decembrie, ” 24 Ianuarie – Unirea principatelor române ”, Ziua Educației, Ziua internațională a</p>	<p>4. Număr relativ mare al elevilor cu nota scăzută la purtare sub 7 ( <b>87 adică 10,16%</b> ) și între 7 și 9 ( <b>249 adică 29,08%</b> ) ;</p> <p>6. Foarte mulți elevi, în special din schimbul II, pleacă de la ore înainte de terminarea orelor de curs, motivând că nu au mijloace de transport, cu toate că există baza de date a cursurilor de transport în comun ( unii pleacă de la 17:00, deși au autobuz sau tren în jurul orei 19:00 – 19:30) ;</p> <p>7. Monitorizare elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mulți elevi nu au purtat uniforma școlară pe tot parcursul programului orelor de curs, aceștia schimbându – se în mod repetat, în funcție de ora de curs;</li> <li>➤ mulți elevi țin sacourile pe scaune sau în cuier, fiind îmbrăcați cu cămăși, pulovere, helanci, bleitzere sau gece viu colorate și/sau inscripționate;</li> <li>➤ la orele de laborator sau Educație fizică, sub forma unor diverse pretexte, câte 4 – 5 elevi rămân în sala de clasă sau pe hol – ora 1 elevii din Schimbul 2;</li> <li>➤ s – au constatat întârzieri repetate ale elevilor din schimbul 1 la orele de T.I.C. ;</li> <li>➤ diagrama elevilor de serviciu se respectă, dar sunt și excepții în care anumiți elevi iau locul celor în drept, „chiulind ” motivat astfel de la anumite ore de curs.</li> </ul> <p>8. Monitorizare cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Neefectuarea orei a 12 – a / Schimbul 2:</li> <li>• aproape toate orele se desfășoară cu efective de 4 – 6 elevi, de multe ori cadrele didactice nemaiintrând la această ultimă oră.</li> </ul>
--	--	--

	<p>drepturilor omului, aniversarea personalităților din cultura românească precum Mihai Eminescu, activități precum "O viață sănătoasă într-un mediu sănătos", „Garda de mediu în acțiune”, Săptămâna educației globale” etc. și s-au acordat diplome stimulative ;</p> <p>9. Elevii recunosc influența mijloacelor mass – media asupra dezvoltării lor și au propuneri pertinente în ceea ce privește măsurile ce trebuie luate pentru protejarea față de efectele nedorite ale acestora ;</p> <p>10. În Regulamentul de Ordine Interioară există reglementări cu privire la menținerea ordinii și disciplinei și precizarea măsurilor pe care școala le ia dacă aceste reglementări sunt încălcate ;</p> <p>11. Activitățile desfășurate de 90% dintre cadrele didactice la orele de dirigiență îi ajută pe elevi să cultive valori și atitudini benefice pentru societate, în formarea lor ca cetățeni ;</p> <p>12. Există în școală preocupări pentru asigurarea siguranței elevilor și cadrelor didactice, existând un program de măsuri privind diminuarea violenței școlare și s-au realizându-se lecții deschise pe această temă ;</p> <p>13. Poliția de proximitate din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție și din cadrul Poliției Municipiului Urziceni a acordat atenție elevilor unității noastre școlare, fiind desfășurată o activitate în cadrul Săptămânii Educației Globale 16 – 20 noiembrie 2009, iar agenții de proximitate efectuând vizite inopinate și identificând anumiți elevi – problemă ;</p> <p>14. Un număr mare de elevi, adulți și cadre didactice, au fost implicați în cadrul acțiunilor din cadrul Săptămânii Educației Globale 16 – 20 noiembrie</p>	<p>✓ Serviciul pe Școală Schimbul 1 / Schimbul 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• există cadre didactice care nu cunosc sau neglijează repartizarea pe Zone și Perimetre de responsabilitate în cadrul efectuării serviciului pe școală;</li> <li>• serviciul pe școală este efectuat în majoritatea situațiilor de către cadrele didactice doar în intervalul temporar al orarului cadrului didactic, și nu în perioada prevăzută în Regulamentul de Ordine Interioară : Schimbul 1 07:50 – 14:10 / Schimbul 2 13:50 – 19:10;</li> <li>• cu toate că sarcinile prevăzute în cadrul aceluiași Regulament pentru fiecare Zonă și Perimetru de responsabilitate în parte, au fost aprobate în cadrul Consiliului Profesoral, respectiv Consiliul de administrație desfășurate înaintea deschiderii anului școlar și afișate în cancelarie, iar diagrama cu zonele și perimetrele de responsabilitate este afișată în cancelarie și cinci – șase locuri cu trafic intens din incinta unității școlare, aceste sarcini de serviciu nu sunt permanent îndeplinite ;</li> <li>• sunt zile și schimburi în care procesele – verbale de efectuare a serviciului nu sunt întocmite;</li> <li>• multe dintre procesele – verbale de efectuare a serviciului întocmite de către coordonatori sunt completate sumar, având formulări care conțin „ ... nu au fost semnalate evenimente deosebite ...” , multe dintre abaterile elevilor, precum gălăgie, dezordine și țipete pe holuri, trântitul ușilor, alergături și sărituri care produc mult zgomot, fumat în toalete, mizeria produsă de elevi din clase ( resturi și ambalaje alimentare, pet – uri, produse de birotică,</li> </ul>
--	---	--

	<p>2009 ( organizată de către profesorii Nunu Vasilica, Șchiopu Cornelia, Băjan Maria, Oprea Daniela, precum și reprezentanți ai poliției din Slobozia și de pe plan local, reprezentanți ai centrului pentru protecția copilului, cadre medicale, mass- media locală etc. ) respectiv al Festivalului Național al Șanselor Tale ( acțiune la care au participat cadrele didactice: Băjan Maria, Dumitriu Octavia, Bardac Paula, Oprea Daniela precum și părinți ai elevilor din liceul nostru ), activitățile fiind organizate și desfășurate în conformitate cu planificarea acestora :</p> <p>15. A fost efectuată o simulare de evacuare în cazul unor situații de urgență, în incinta din strada Regele Ferdinand nr. 61 - 63;</p> <p>16. Elevii clasei 10ES, însoțiți de maestrul Bratu Bănică au vizitat sediul Comandamentului Municipal pentru Situații de Urgență respectiv sediul Brigăzii de Pompieri a Municipiului Urziceni, unde organele abilitate au informat elevii de scopul și misiunea acestor instituții și au făcut demonstrații practice;</p> <p>16. Cercul „ Prietenii Pompierilor ”, constituit din elevii clasei 10ES sub îndrumarea maestrului Bratu Bănică, au participat la activități specifice;</p> <p>17. Foarte mulți elevi și părinți au beneficiat de consiliere din partea consilierului școlar pe probleme psiho – pedagogice, reușindu – se medierea și chiar rezolvarea unor probleme emoționale sau de comportament ale elevilor și implicit atragerea acestora către mediul școlar;</p> <p>18. A fost demarată procedura de constituire a Asociației Sportive școlare de către prof. Nunu Ion;</p> <p>19. Au fost constituite, pe bază de selecție, echipele</p>	<p>ziare, hârtii, etc.... ) și toalete ( resturi și ambalaje de țigări, hârtii, etc.... ), respectiv pagubele și stricăciunile produse de către aceștia cum ar fi bănci, scaune, pupitre, table, uși rupte sau dezarticulate, obiecte igienico – sanitare, perdele și draperii deteriorate, nu sunt semnalate în cadrul acestor procese – verbale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• întârzierea la ore a unor cadre didactice, învoirea elevilor de la ore precum și eliminarea elevilor de la oră atrage după sine nesupravegherea unor elevi, de obicei chiar cei cu comportament deviant, și implicit optimizarea și acutizarea acestor comportamente care produc gălăgie și dezordine, deranjând celelalte ore de curs;</li> <li>• elevii din ambele schimburi se acuză reciproc de apariția stricăciunilor de mobilier și infrastructură a sălilor de clasă, mizeriei din clase, băncilor și scaunelor mâzgălite ( cum ar fi 10BL cu 11TC, 11DL cu 10MS, 12AL cu 12MP, 9GL cu 9HL, 9DL cu 11MC și, cel mai intens, 11AL cu 10ES, iar de exemplu nici o astfel de acuză nu a apărut între clasele 12DL și 12EP ) , datorită nemonitorizării părăsirii claselor după ultima oră de curs de către profesorul de la aceea oră și a profesorilor de serviciu de pe holuri din perioada 13:30 – 14:00 respectiv 18:55 – 19:00 ( adică după ultima oră de curs a fiecărui schimb, când de multe ori toate hârtiile și ambalajele din bănci și coșurile de gunoi sunt intenționat răsturnate pe jos ), care ar trebui să supravegheze acești elevi, când teoretic cele două schimburi de serviciu se suprapun și, din acest motiv fiecare neglijează activitatea, lăsând elevii nesupravegheați;</li> <li>• remedierea pagubelor a fost foarte dificil de obținut, elevii claselor suportând contravaloarea</li> </ul>
--	--	---

	<p>sportive ale unității noastre școlare care vor participa încadrul Olimpiadei Sportului Școlar;</p> <p>20. Pentru elevii claselor de final de ciclu de învățământ s-au organizat ore de informare cu privire la Organizarea și desfășurarea Examenelor Naționale ( Bacalaureat și Certificarea competențelor profesionale );</p> <p>21. Pentru profesorii de limba și literatura română, Văduva Ion, Ionescu Nicolae, Popa Aurelia, Lazăr Georgeta și Badea Ana – Maria, pregătirea unor manifestări – medalion, ca de pildă, aniversarea zilei de naștere a lui Mihai Eminescu – 15 ianuarie a însemnat o îmbogățire substanțială a capacității de înțelegere, de interpretare și de rostire a unui text literar. De pildă, la momentul Eminescu s-au adăugat și două poezii în franceză în lectura unor eleve pregătite de profesoarei Mitu Daniela. În egală măsură, implicit s-au realizat și participări la Radio Sud-Est cu programe pregătite de elevi care au constatat dintr-un aparat interpretativ – critic și rostirea unor creații poetice;</p> <p>22. În regim de regie proprie, sub îndrumarea maiștrilor Sava Gheorghe și Niță Gheorghe, elevii claselor 10CS, 10MS și 11CC au construit gardul din parte de nord – vest al incintei din strada Panduri nr. 57;</p> <p>23. Enumerăm în continuare și alte activități specifice, desfășurate în cadrul activităților cuprinse în planurile semestriale ale Ariilor curriculare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Limbă și comunicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) manifestări prilejuite de aniversarea unor personalități culturale – toate cadrele didactice ;</li> <li>b) manifestare prilejuită de Sărbătoarea de Halloween – prof. Ștefan Maria – Roxana ;</li> </ul> </li> </ul>	<p>acestor pagube materiale după „ anchete ” îndelungate, conform art. 132, al. 1 și 2 din R.O.F.U.Î.P.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• foarte puțină atenție se acordă Etajului 2 din Corpul A și Etajului 1 din Corpul B, iar în unele situații și celelalte perimetre de responsabilitate sunt superficial sau nu sunt deloc monitorizate;</li> <li>• profesorii de la clase în timpul orelor și cei de serviciu în timpul recreațiilor nu atenționează permanent elevii care nu sunt îmbrăcați în uniforma școlară, permițându-le acestora să se schimbe în mod repetat și neșablonat în cadrul proceselor – verbale elevii surprinși fără uniformă;</li> <li>• în mod repetat serviciul în perimetrul de responsabilitate nu a fost efectuat de către: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sava Gheorghe – luni S1, Parter B</li> <li>▪ Niculae Petre -Vasile – luni S1, Parter A</li> <li>▪ Samara Constantin – luni S1, Intrare A</li> <li>▪ Niculae Adriana – luni S2, Parter A</li> <li>▪ Niculae Adriana – marți S2, Etaj 2 A</li> <li>▪ Stere Alexandru – miercuri S1, Intrare B</li> <li>▪ Sava Gheorghe – miercuri S1, Parter B</li> <li>▪ Samara Constantin – joi S1, Parter B</li> <li>▪ Spiridon Victoria – joi S2, Intrare A</li> <li>▪ Stere Alexandru – vineri S2, Parter A</li> <li>▪ Niculae Petre -Vasile – vineri S2, Etaj 1 A</li> </ul> </li> </ul>
--	---	---



c) permanentă preocupare în scopul dezvoltării culturale a elevilor;  
d) participarea elevilor talentați la literatura română la Cenaclul „Dor fără sațiu”, unde aceștia au obținut premii și mențiuni;  
e) lecție demonstrativă la nivel de centru metodic la Limba franceză – prof. Mitu Daniela;  
f) emisiune la Radio Campus – elevii clasei 10DL, sub coordonarea prof. Văduva Ioan;  
g) participarea elevilor talentați la literatura română la Cenaclul „Revelionul Caricaturiştilor”, unde aceștia au obținut premiul pentru debut – prof. Văduva Ioan, prof. Popa Aurelia.

○ Om și societate:

a) manifestări prilejuite de aniversarea unor evenimente istorice;  
b) colaborare interdisciplinară Geografie – Fizică în cadrul lecției demonstrative „Unde seismice. Cutremure de pământ” – prof. Samara Constantin ;  
c) sărbătorirea Crăciunului și a Zilei Liceului „Sfânta Mare Muceniță Ecaterina” – prof. Oprea Daniela, prof. Băjan Mariea, preot-prof. Sava George, preot-prof. Oancea Ionel, prof. Mihai Nicoleta;  
d) permanentă preocupare în scopul dezvoltării culturii umaniste a elevilor;  
e) comemorarea zilei Holocaustului la 5 octombrie.

○ Matematică și științele naturii:

a) colaborare interdisciplinară Fizică – Geografie în cadrul lecției demonstrative „Unde seismice. Cutremure de pământ” – prof. Grigore Ionel;  
b) proiectul „Orașul Eco” și site – ul THINK – QUEST, care a obținut mențiune la nivel național – prof. Bardac Paula;  
c) participare la diverse Simpozioane Naționale de specialitate – prof. Șchiopu Cornelia și prof.

Dumitriu Octavia;

d) realizarea revistei „Garda de mediu școlară” – prof. Șchiopu Cornelia / Nunu Vasilica.

○ Catedra Tehnologii:

a) participarea la Seminarul firmelor de exercițiu – elevii clasei 11DL coordonați de către prof. Roman Florina, care au obținut mențiune la nivel național;

b) concursul „Lumea ta, afacerea ta” – prof. Roman Florina;

c) au fost susținute lecții demonstrative – prof. Stancu Constantin - „Fundatii” , prof. Niculae Petre – Vasile - „Legile electrocineticii” (lecție de recapitulare);

e) frecvență utilizare în cadrul procesului de instructiv – educativ a S.D.V.-urilor și altor materiale didactice – prof. Barbu Nicolae, Spiridon Victoria, Pavunev Mihaela, Popescu Maria, Stancu Victoria, Niță Gheorghe, Sava Gheorghe, Bratu Bănică.

○ Catedra Educație fizică și Arte :

a) participarea la competițiile din cadrul Olimpiadei Sportului Școlar – profesorii de educație fizică împreună cu loturile școlare ;

b) s-a obținut premiul II la șah – Faza Județeană ;

c) activitatea demonstrativă „Tehnici ale Educației Plastice” – prof. Orânceanu Angela.

○ Comisia diriginților :

a) lectorate cu părinții – toți diriginții;

b) concursuri tematice;

c) a fost organizat Balul Bobocilor – octombrie 2009 – toți diriginții claselor terminale;

d) a fost organizat majoratul claselor 12CL și 12DL – prof. Dima Florentina și prof. Niculae Adriana.

○ Comisia de perfecționare :

a) actualizarea bazei de date;

	<p>b) monitorizarea activităților de formare continuă; c) monitorizarea cadrelor didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice.</p> <p>○ Monitorizare notare ritmică: a) verificări sistematice ale cataloagelor, în privința notării elevilor ; b) rapoarte periodice.</p> <p>○ Monitorizare frecvență : a) verificări sistematice ale cataloagelor, în privința absențelor elevilor, și ale documentelor de motivare ale absențelor elevilor; b) rapoarte periodice.</p>	
<p><b>DOMENIUL / DIRECȚIA DE ACȚIUNE :</b> <b>D. DESCENTRALIZARE SISTEM EDUCAȚIONAL</b></p>		
Obiectivul din planul managerial	Realizări – puncte tari	Neîmpliniri – puncte slabe
<p><b>Eficientizarea rețelei școlare</b></p>	<p>a) Asigurarea climatului moral – afectiv optim prin :</p> <p>1. S-a încercat pastrarea unui climat socio-afectiv și moral optim in colectivul de muncă al școlii prin evitarea discuțiilor necolegiale și prin rezolvarea la timp a conflictelor; 2. S-a reușit crearea unui context socio-emoțional adecvat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aprecierea valorii;</li> <li>○ Manifestarea încrederii;</li> <li>○ Atenția individuală;</li> <li>○ Evaluări personale – stimulatorii și atenționări.</li> </ul> <p>3. S-a încercat concentrarea eforturilor și direcționarea lor spre atingerea scopurilor propuse; 4. Cunoașterea elevilor și a problemelor specifice acestora ( profesorii diriginți au prezentat situația claselor in consiliul profesoral din luna ianuarie); 5. 90% din profesorii diriginți au reușit aplicarea corectă a sancțiunilor și creșterea eficienței lor în</p>	<p>1. Nu a fost editat nici un număr al Revistei școlii.</p>

	<p>educația morală a elevilor (discuții între profesori și profesorii diriginți privind situația elevilor);</p> <p>6. Dreptul de a fi toleranți și exigenți cu limite date de bunul simț, nevoia de a face din această unitate școlară o unitate de învățământ atractivă, competitivă, cu lăgi deschideri spre orizonturile viitorului – <b>Școală Europeană</b></p> <p>7. S-a reușit instituirea unor relații interpersonale de muncă axate pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informarea colaboratorilor și obținerea acordului acestora;</li> <li>○ Crearea unor grupe de inițiative;</li> <li>○ Stabilirea unor scopuri ambițioase la nivel didactic și școlar.</li> </ul>	
	<p>b) Sărbătorirea în mod festiv a unor evenimente din viața noastră de oameni ai școlii a fost materializată prin :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A fost pregătită și realizată săptămâna liceului și sărbătorirea festivă a zilei „ Sfânta Ecaterina ”;</li> <li>2. S-au realizat expoziții cu realizările elevilor: picturi pe sticlă cu teme religioase ;</li> <li>3. Popularizarea evenimentelor în presa locală ( Magazin de Urziceni ), județeană și Radio Campus respectiv Radio Sud – Est ;</li> <li>4. Sărbătorirea zilelor deosebite din cadrul istoriei românilor, cum ar fi : „ 1 Decembrie – Ziua națională a României ”, „ 22 Decembrie – prăbușirea regimului comunist din România”, „ 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române ”, etc.;</li> <li>5. Echipajul școlii noastre a participat la „ Festivalul de Colinde”;</li> <li>6. Oferirea unor cadouri de către elevii școlii noastre așezământului „ Viitorul ”, din Sfântu Gheorghe și ansamblului coral Movilița, precum și ajutorul financiar la efectuarea unor intervenții chirurgicale delicate în parteneriat cu diverse fundații;</li> <li>7. S-au realizat excursii tematice, excursii turistice,</li> </ol>	

	<p>drumeții și concursuri sportive ;</p> <p>8. Sărbătorirea zilei poetului național Mihai Eminescu și participarea la concursul de poezie din cadrul cenaclului literar „ Dor fără sațiu”;</p> <p>9. . Sărbătorirea unor evenimente : „ Ziua educației ”, „ Ziua cărții ” și a publicațiilor din municipiul Urziceni ;</p> <p>10. Organizarea concursului cu tema „ O viață sănătoasă într-un mediu sănătos ”, care a monitorizat aspecte privind curățenia , prezența la cursuri, respectarea ținutei – uniformei, existența unui spațiu verde în clasă, etc.;</p>	
--	---	--

**DOMENIUL / DIRECȚIA DE ACȚIUNE :**  
**E. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ**

<b>Obiectivul din planul managerial</b>	<b>Realizări – puncte tari</b>	<b>Neîmpliniri – puncte slabe</b>
<p><b>Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european</b></p>	<p>a ) Organizarea internă a unității de învățământ realizată prin :</p> <p>1. Organizarea activității compartimentelor s-a realizat conform organigramei școlii. Stabilirea responsabilitatilor in cadrul fiecărui compartiment/arie curriculară / comisie;</p> <p>2. Catedrele/ comisiile și posturile au fost constituite conform ordinelor M.E.C.T.S. și instrucțiunilor I.Ș.J. Ialomița ;</p> <p>3. S-a reusit asigurarea concordantei intre structura catedrei și pregătirea în specialitate a cadrelor didactice ;</p> <p>4. Au fost stabiliți responsabilii ariilor curriculare / comisiilor cu caracter permanent și temporar ;</p> <p>5. S-a organizat activitatea comisiilor de Sănătate și Securitate în Muncă și Situații de Urgență conform legislației și normativelor in vigoare ;</p> <p>6. Au fost stabilite atribuțiile prin fișa postului și s-a semnat de catre personalul didactic, auxiliar și nedidactic;</p> <p>7. S-a obținut autorizația sanitară de funcționare ;</p>	

	<p>8. S-au luat măsuri de asigurare a securității elevilor și a personalului didactic din unitatea de învățământ ;</p> <p>9. Există baza de date a curselor de transport în comun pentru evitarea absenteismului.</p> <p>10. S-a actualizat Regulamentul de ordine interioară și s-a adus la cunoștința tuturor actorilor educaționali odată cu comunicarea fișei postului și semnarea contractului individual de muncă ;</p> <p>11. Având în vedere „Metodologia de aplicare a Legii 154” s-a făcut evaluarea și analize periodice ale activității compartimentelor, precum și autoanalize periodice ale activității conducerii școlii, soldate cu concluzii:</p> <p>⇒ analiza S. O. W. T.</p> <p>⇒ asistențele la ore</p> <p>⇒ rezultatele elevilor și starea disciplinară – conform planului managerial al consiliului de administrație ;</p> <p>12. S-a prezentat fișa de evaluare a profesorului și a criteriilor de performanță pentru stabilirea calificativului anual;</p>	
	<p>b) Gestionarea imaginii instituției realizată prin :</p> <p>1. Informarea tuturor celor interesați prin site-ul Grupului Școlar „Sfânta Ecaterina” și pagina web (<a href="http://www.sfec.ro">http://www.sfec.ro</a>) cu privire la evenimente și noutăți din școală;</p> <p>2. Dezvoltarea unei relații transparente cu mass-media pentru popularizarea proiectelor educaționale de interes general;</p> <p>3. Construirea căii de dialog cu beneficiarii serviciilor educaționale;</p>	
	<p>c ) Legătura școlii cu familia prin :</p> <p>1. S-au constituit comitetele reprezentative de părinți pe clase și școală ;</p> <p>2. S-a activat Comitetul Asociației de părinți</p>	<p>1. Cu mici excepții, nu s-a reușit antrenarea părinților în activitatea școlii,;</p> <p>2. Lipsa de sinceritate a unor părinți în legătură cu</p>

	<p>" Sfânta Ecaterina cea Mare ";</p> <p>3. S-au informat operativ părinții sub semnătură în cazul în care elevii au ridicat probleme și s-au stabilit imediat măsurile adecvate ;</p> <p>4. S-a asigurat confidentialitatea discuțiilor dintre elevi, diriginți , elevi – părinți privind problemele de orice natură a elevilor (starea de sănătate, probleme familiare, sentimentale etc.) ;</p> <p>5. Întâlnirea bisemestrială a Comitetului de părinți pe școală în vederea stabilirii implicării părinților în dezvoltarea bazei materiale a școlii și în programul educativ al elevilor;</p> <p>6. Monitorizarea problemelor ridicate în ședințele cu părinții de către conducerea școlii;</p> <p>8. 50% dintre profesorii diriginți au reușit atragerea comitetului de părinți la îmbunătățirea bazei didactico-materiale a clasei (școlii);</p>	<p>nerealizările propriilor copii;</p> <p>3. Ignorarea din partea unor părinți a activității propriilor copii în școală;</p> <p>4. Lipsa de informare a familiilor de către unii diriginți în timp util în legătură cu problemele care apar la clasă;</p> <p>5. La majoritatea ședințelor cu părinții participă un număr mic dintre aceștia.</p>
	<p>d) Relatia școlii cu alte instituții :</p> <p>1. A fost asigurată colaborarea cu I.Ș.J. Ialomița pe compartimente:</p> <p>a) Pentru procesul instructiv – educativ cu inspectorii generali, cu inspectorii de specialitate, metodisti și inspectorul pentru integrarea europeană;</p> <p>b) Pentru probleme de personal, prin secretariatul școlii cu serviciul de personal și de planificare ;</p> <p>c) Pentru probleme administrative cu serviciul de organizare, salarizare, contabilitate și investiții ;</p> <p>2. S-a realizat într-o măsură suficientă colaborarea cu C.C.D. pentru stimularea activității de cercetare a cadrelor didactice și pentru perfecționarea continuă a acestora (cursuri de perfecționare, cercuri pedagogice ,întâlniri cu personalități ale vieții cultural – științifice etc.) ;</p> <p>3. S-a realizat colaborarea cu Primăria pentru obținerea de fonduri de la bugetul local în vederea</p>	

	<p>rezolvarii problemelor financiare legate de întreținerea și modernizarea bazei materiale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reparații curente și capitale;</li> <li>○ Aprobarea proiectului de buget al Școlii pe anul financiar 2010.</li> </ul> <p>4. A fost realizată colaborarea cu Biblioteca Municipală și Centrul cultural în vederea realizării de întâlniri, spectacole, lansări de carte, expoziții și pentru prezentarea liceului în ziarul “Magazin de Urziceni” ;</p> <p>5. S-a realizat colaborarea cu Biserica având în vedere patronul spiritual al liceului și organizarea de întâlniri cu preoți în vederea sărbătoririi unor evenimente religioase ;</p>	
--	--	--

## 2.2 INFORMĂRI ȘI DATE STATISTICE A REZULTATELOR PRIVIND PROCESUL INSTRUCTIV – EDUCATIV DIN UNITATEA ȘCOLARĂ

### A. 1. Dinamica depunerii planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare la data de 02.11.2009:

• **Depunerea documentelor de macro și microproiectare ( planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare ) a fost anunțată de către conducerea unității școlare, încă de la începerea anului școlar, termenele de depunere fiind cu mult depășite de către anumite cadre didactice;**

- 87 % dintre profesori au documentele de proiectare didactică (planificările calendaristice) în conformitate cu cerințele metodologice;
- 52% dintre profesori au proiectarea unității de învățare în conformitate cu cerințele metodologice;

▪ Nu au adus planificările :

Voinescu Ionela, Popescu Viorel, Roman Florina, Stere Alexandru ( M2 la clasa a 9-a C), Gogu – Nebi Mariana, maistrul Sava Gheorghe, Grigore Gheorghe, Stancu Victoria.

▪ Nu au adus proiectările unităților de învățare :



Văduva Ioan (doar modele ), Popa Aurelia (doar modele ), Lazăr Georgeta, Ursu Mihaela, Ștefan Maria – Roxana, Păunescu Elena, Păunescu Atena, Niculae Adriana, Grigore Ionel, Ene Gabriel ( parțial ), Bardac Paula, Dumitriu Octavia, Șchiopu Cornelia ( doar biologie clasele 9 – 10 ), Baicu Maria – Magdalena , Popescu Maria ( parțial ), Stere Alexandru ( parțial ); anumite cadre didactice au depus proiectările unităților de învățare doar pentru semestrul I.

<b>Aria curriculară / membri</b>	<b>Număr</b>	<b>Planificări</b>	<b>Proiecte UI</b>	<b>Planificări (%)</b>	<b>Proiecte UI (%)</b>
<b>Limbă și comunicare</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>100,00</b>	<b>40,00</b>
<b>Matematică și științe</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>100,00</b>	<b>36,36</b>
<b>Om și societate</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>80,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Educație fizică și arte</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>TIC</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>	<b>75,00</b>
<b>Discipline tehnice</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>86,96</b>	<b>56,52</b>
<b>Maiștrii PIP</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>42,86</b>	<b>42,86</b>
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>59</b>	<b>35</b>	<b>86,76</b>	<b>51,47</b>

#### **A. 2. Dinamica depunerii planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare la data de 18.12.2009:**

- 96 % dintre profesori au documentele de proiectare didactică (planificările calendaristice) în conformitate cu cerințele metodologice;
- 65% dintre profesori au proiectarea unității de învățare în conformitate cu cerințele metodologice;

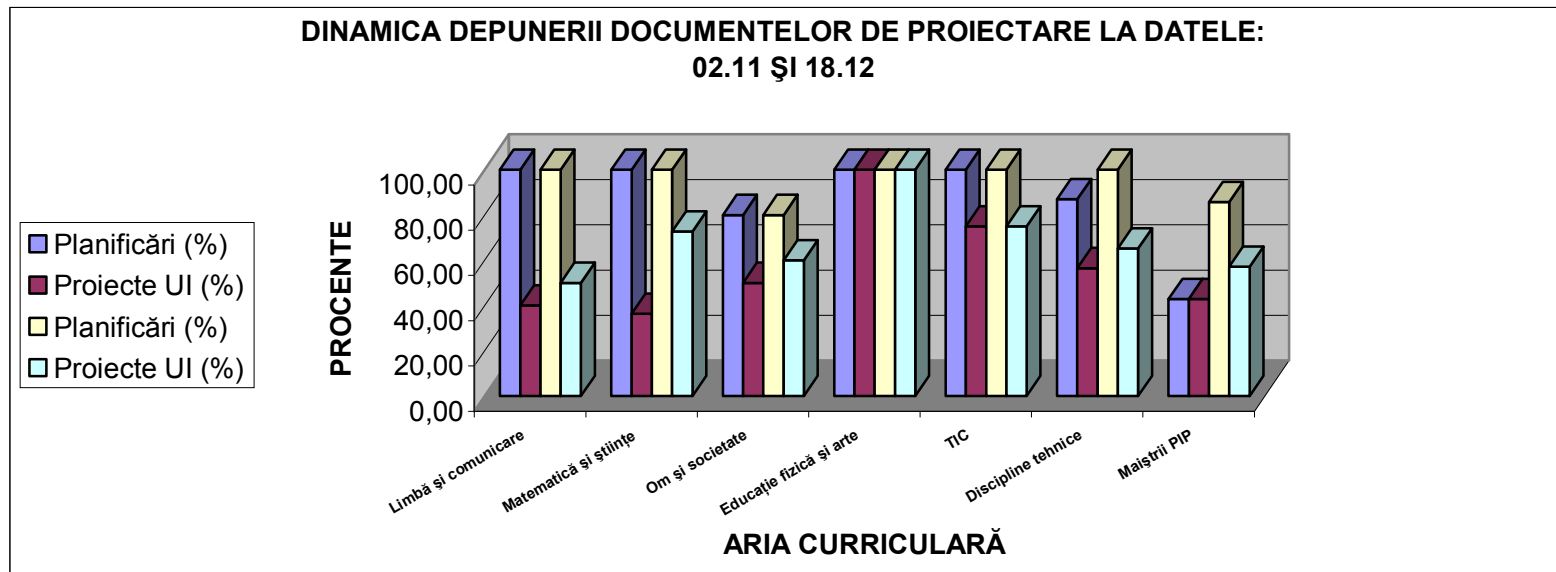
- Nu au adus planificările :

Voinescu Ionela, Popescu Viorel ( trebuiau refăcute ), Stere Alexandru ( M2 la clasa a 9-a C), Grigore Gheorghe.

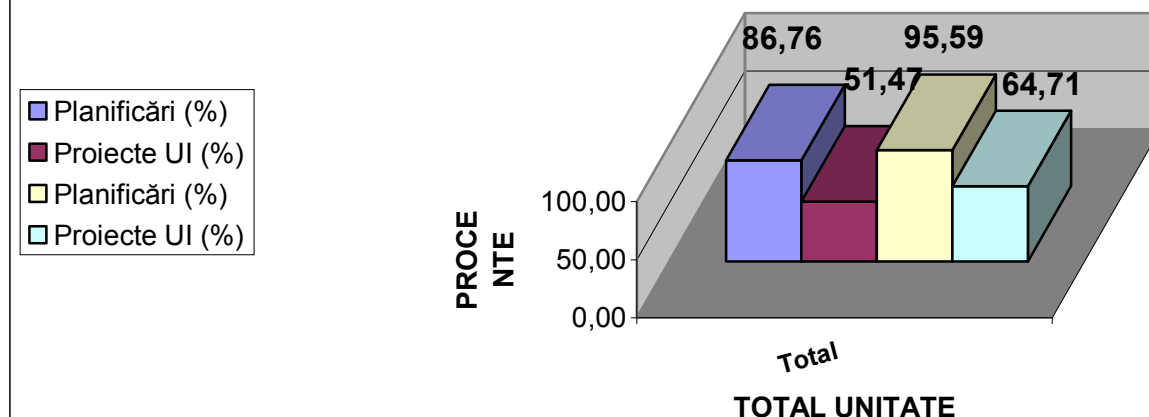
- Nu au adus proiectările unităților de învățare :

Văduva Ioan (doar modele ), Popa Aurelia (doar modele ), Ursu Mihaela, Ștefan Maria – Roxana, Păunescu Elena, Ene Gabriel ( parțial ), Bardac Paula, Dumitriu Octavia, Baicu Maria – Magdalena , Popescu Maria ( parțial ), Stere Alexandru ( parțial ); anumite cadre didactice au depus proiectările unităților de învățare doar pentru semestrul I.

Aria curriculară / membri	Număr	Planificări	Proiecte UI	Planificări (%)	Proiecte UI (%)
Limbă și comunicare	10	10	5	100,00	50,00
Matematică și științe	11	11	8	100,00	72,73
Om și societate	10	8	6	80,00	60,00
Educație fizică și arte	3	3	3	100,00	100,00
TIC	4	4	3	100,00	75,00
Discipline tehnice	23	23	15	100,00	65,22
Maiștrii PIP	7	6	4	85,71	57,14
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>65</b>	<b>44</b>	<b>95,59</b>	<b>64,71</b>



**DINAMICA DEPUNERII DOCUMENTELOR DE PROIECTARE LA DATELE:  
02.11 ȘI 18.12**



**B. Situația privind mișcarea și starea disciplinară a elevilor la sfârșitul Semestrului I al Anului școlar 2010 – 2010**

**PROMOVABILITATEA ELEVILOR  
la sfârșitul Semestrului I al Anului școlar 2009 – 2010;**

➤ **Situația privind mișcarea elevilor**

Din datele statistice, în învățământul liceal din totalul de 689 elevi înscriși la început de an școlar, au rămas la sfârșitul semestrului I 677, din care 481 elevi promovați, reprezentând un procent de promovabilitate de **71,05 %** .

- în cadrul ciclului inferior al liceului din totalul de 369 elevi înscriși la început de an școlar, au rămas la sfârșitul semestrului I 363, din care 252 promovați, reprezentând un procent de promovabilitate de **69,42 %** .
- în cadrul ciclului superior al liceului din totalul de 320 elevi înscriși la început de an școlar, au rămas la sfârșitul semestrului I 314, din care 229 promovați, reprezentând un procent de promovabilitate de **72,93%**.

Situația elevilor promovați din învățământul liceal pe grupe de medii se prezintă astfel: 115 elevi între 5 și 6.99 , 352 între 7 și 8.99 și **14 între 9 și 10**, distribuția pe cicluri fiind :

- în cadrul ciclului inferior 83 elevi între 5 și 6.99 , 161 între 7 și 8.99 și **8 între 9 și 10**.
- în cadrul ciclului superior 32 elevi între 5 și 6.99 , 191 între 7 și 8.99 și **6 între 9 și 10**.

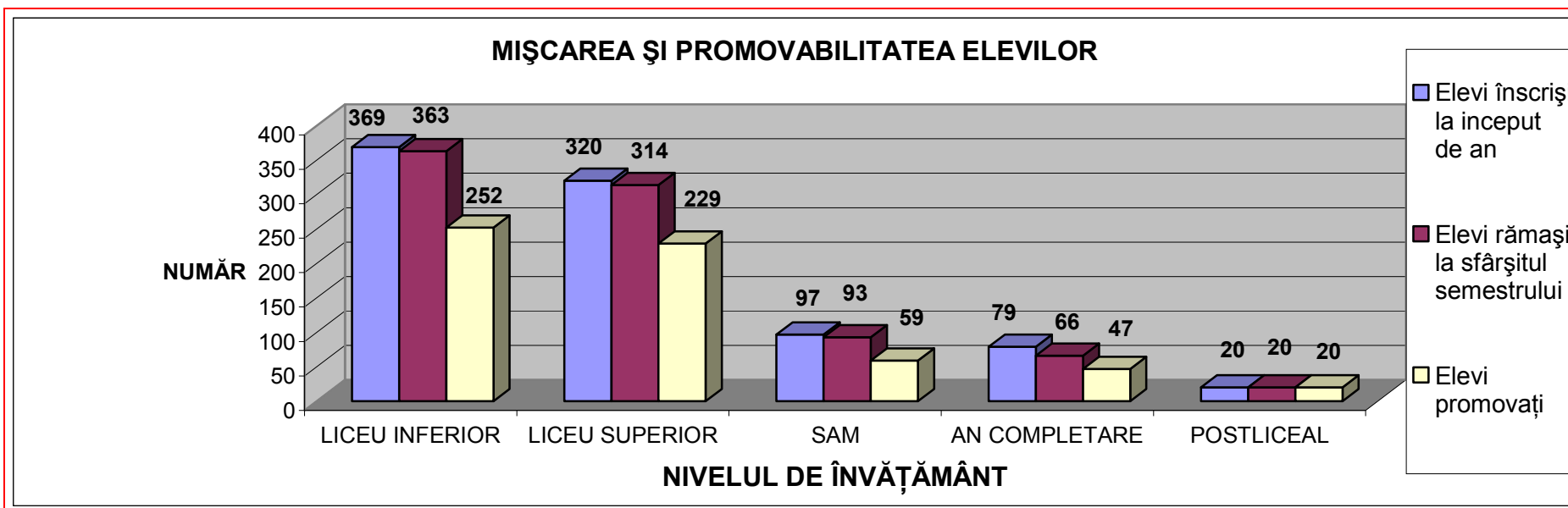
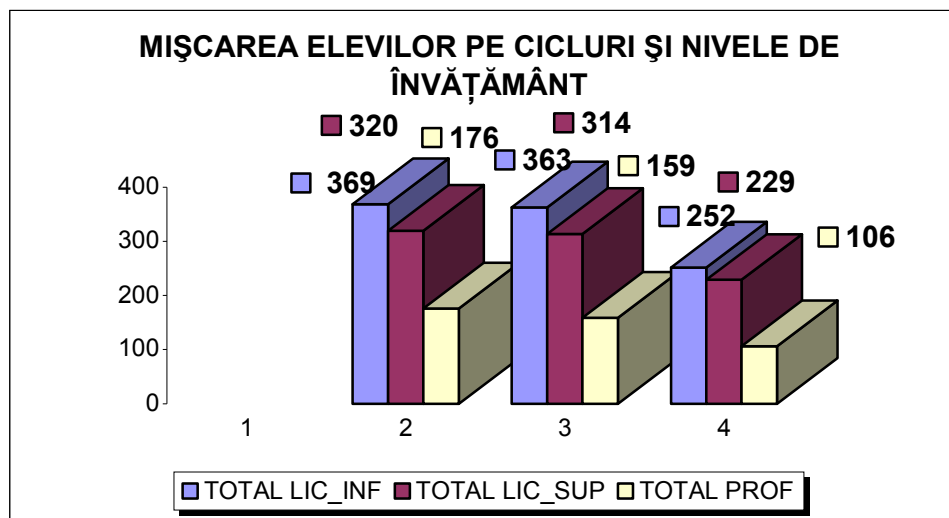
La SAM, din 97 elevi înscriși la început de an școlar, au rămas la sfârșitul semestrului I 93, din care promovați 59 reprezentând un procent de promovabilitate de **63,44 %**. Situația elevilor promovați pe grupe de medii : 18 elevi între 5 și 6.99 , 39 între 7 și 8.99 și **2 între 9 și 10**.

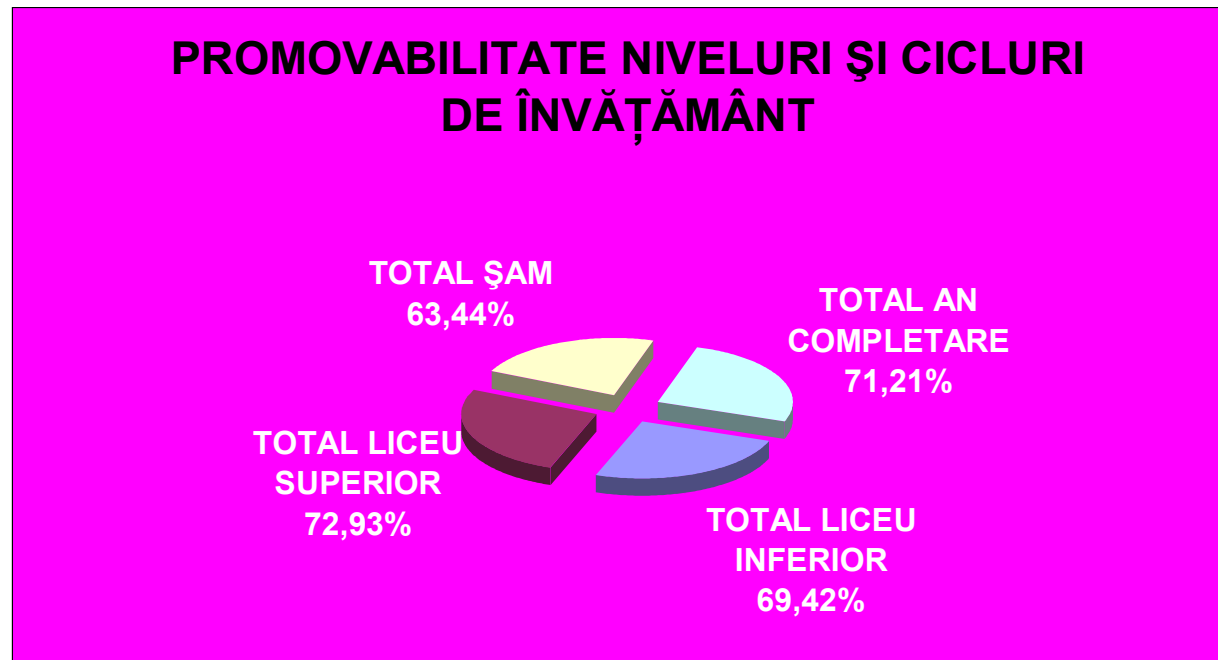
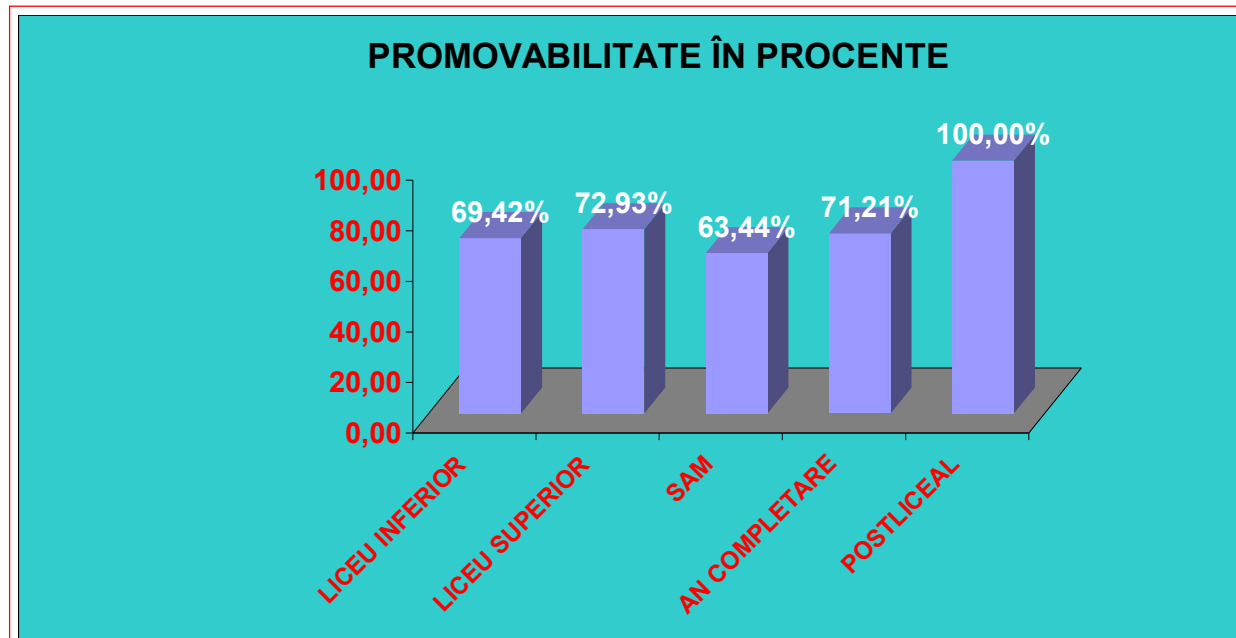
La anul de completare, din 79 elevi înscriși la început de an școlar, au rămas la sfârșitul semestrului I 66, din care promovați 47 reprezentând un procent de promovabilitate **71,21 %** . Situația elevilor promovați pe grupe de medii se prezintă astfel : 21 elevi între 5 și 6.99 , 25 între 7 și 8.99 și **1 între 9 și 10**.

La nivelul de învățământ postliceal, din 20 înscriși la începutul anului școlar, au rămas la sfârșitul semestrului I 20 elevi, din care promovați 20, reprezentând un procent de promovabilitate de 100%.

Nivelul de învățământ	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul semestrului	Elevi promovați	PROMOVABILITATE (% din elevii rămași)	Din care: Promovați pe medii:			Corigenți la:					Cu situația școlară neîncheiată
	1	2	3		5			6					7
	Total	Total	Total		5-6.99	7-8.99	9-10	1 obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	>4 obiecte	S. N.
LICEU INFERIOR	369	363	252	69,42	83	161	8	44	19	8	1	3	36
LICEU SUPERIOR	320	314	229	72,93	32	191	6	44	11	2	1	0	27
SAM	97	93	59	63,44	18	39	2	4	0	0	0	0	30
AN COMPLETARE	79	66	47	71,21	21	25	1	3	0	0	0	0	16

POSTLICEAL	20	20	20	100,00	1	13	6	0	0	0	0	0	0
TOTAL	885	856	607	70,91	155	429	23	95	30	10	2	3	109

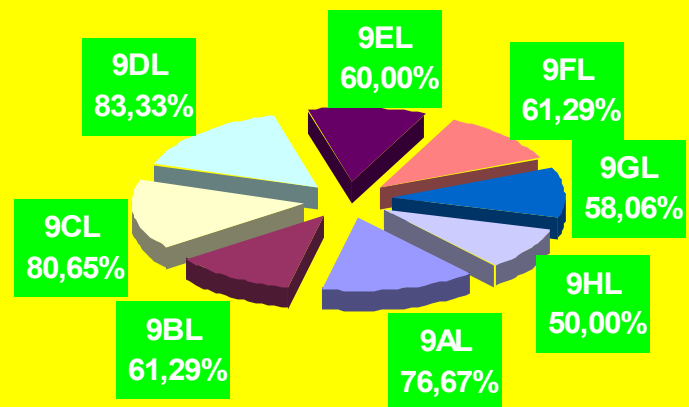




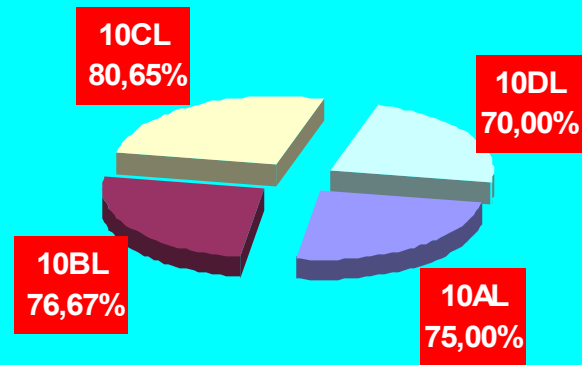
## PROMOVABILITATE NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT



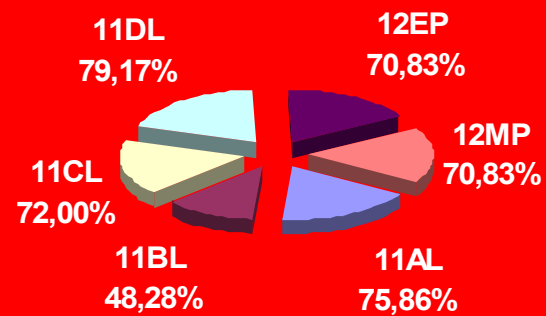
## PROMOVABILITATE CLASA A IX-A LICEU



## PROMOVABILITATE CLASA A X-A LICEU

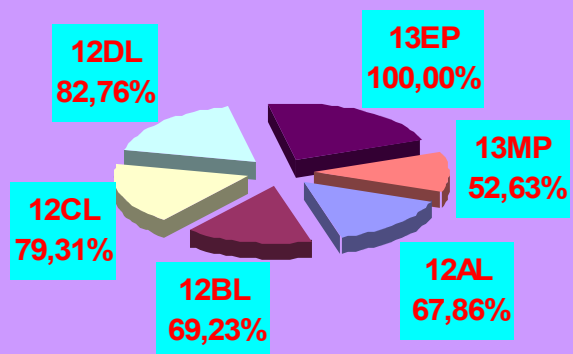


## PROMOVABILITATE CLASELE 11 LICEU ȘI 12 PROGRESIV

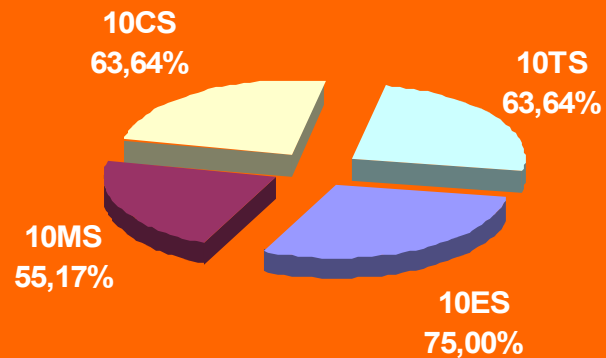




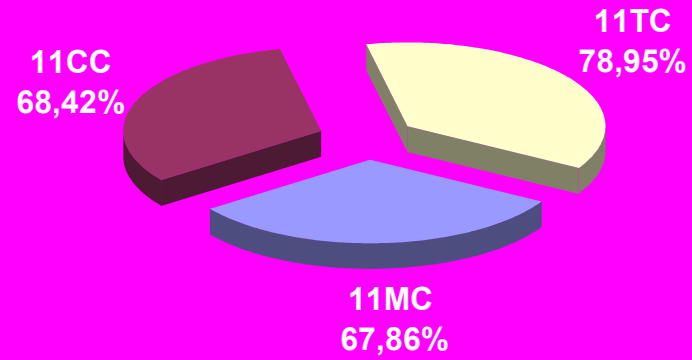
## PROMOVABILITATE CLASELE 12 LICEU ȘI 13 PROGRESIV



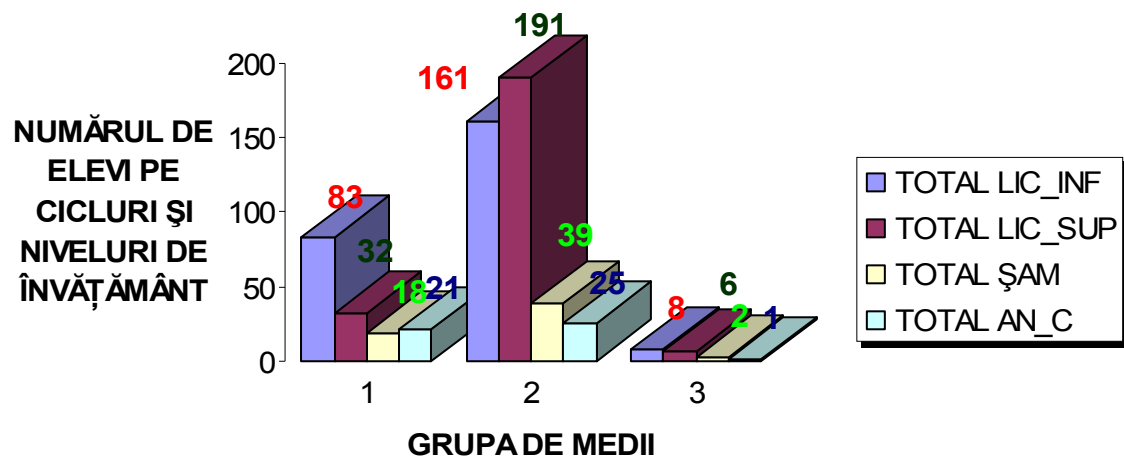
## PROMOVABILITATE CLASA X SAM



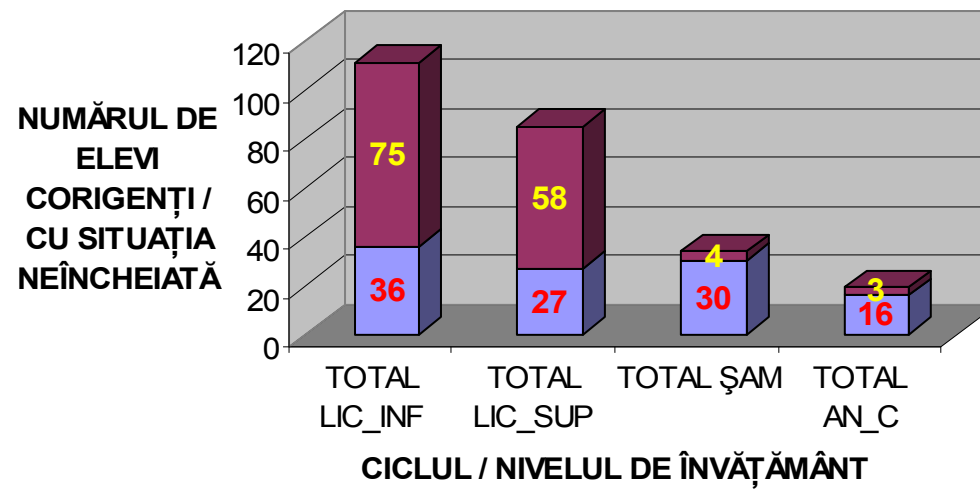
## PROMOVABILITATE ANUL DE COMPLETARE



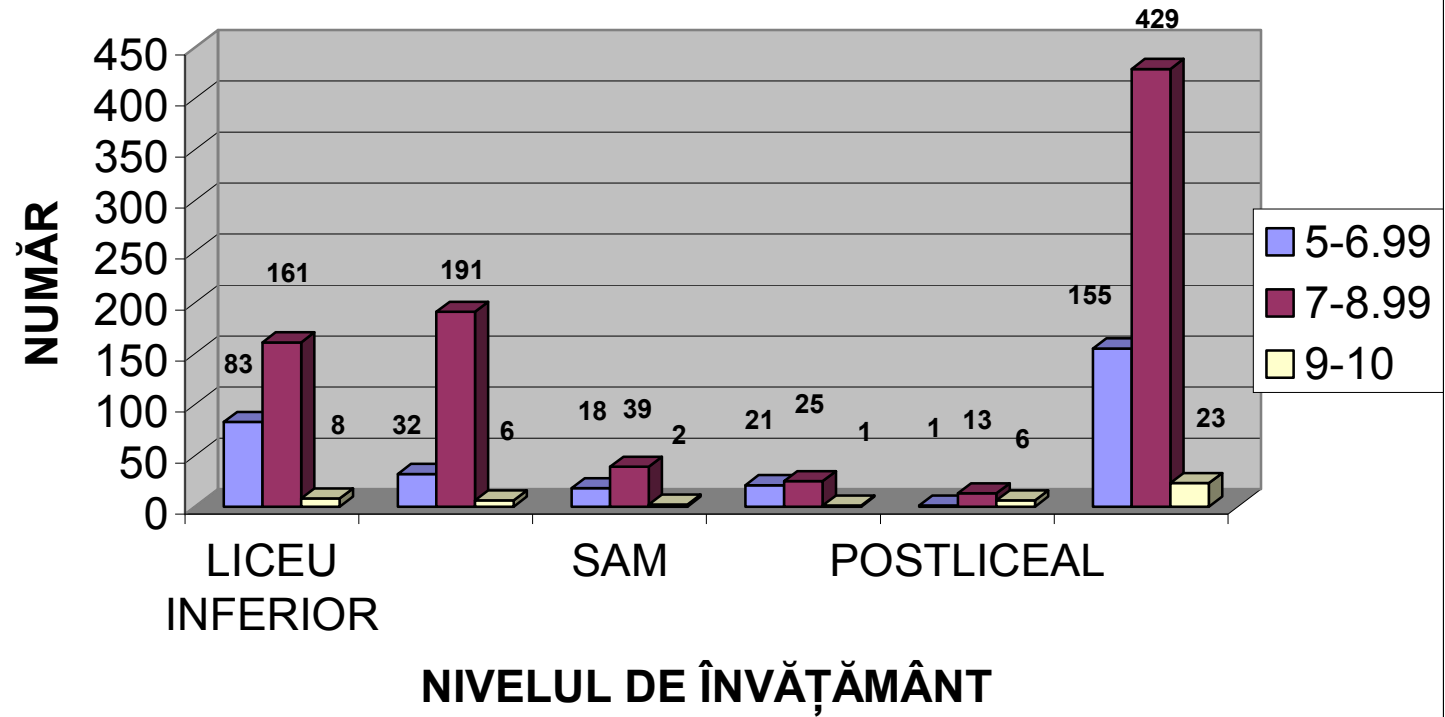
## PROMOVABILITATEA PE GRUPE DE MEDII



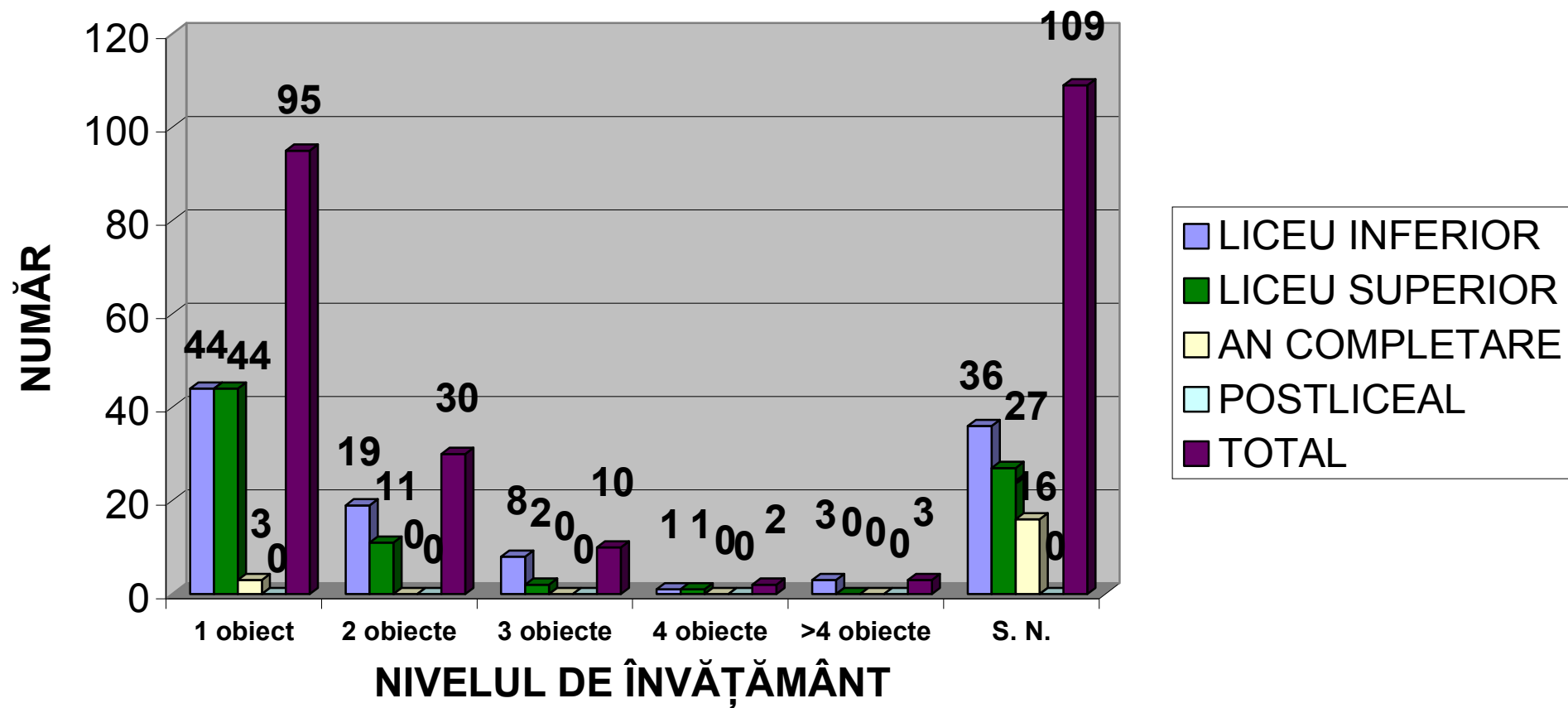
### CORIGENȚE ȘI SITUAȚII NEÎNCHEIATE



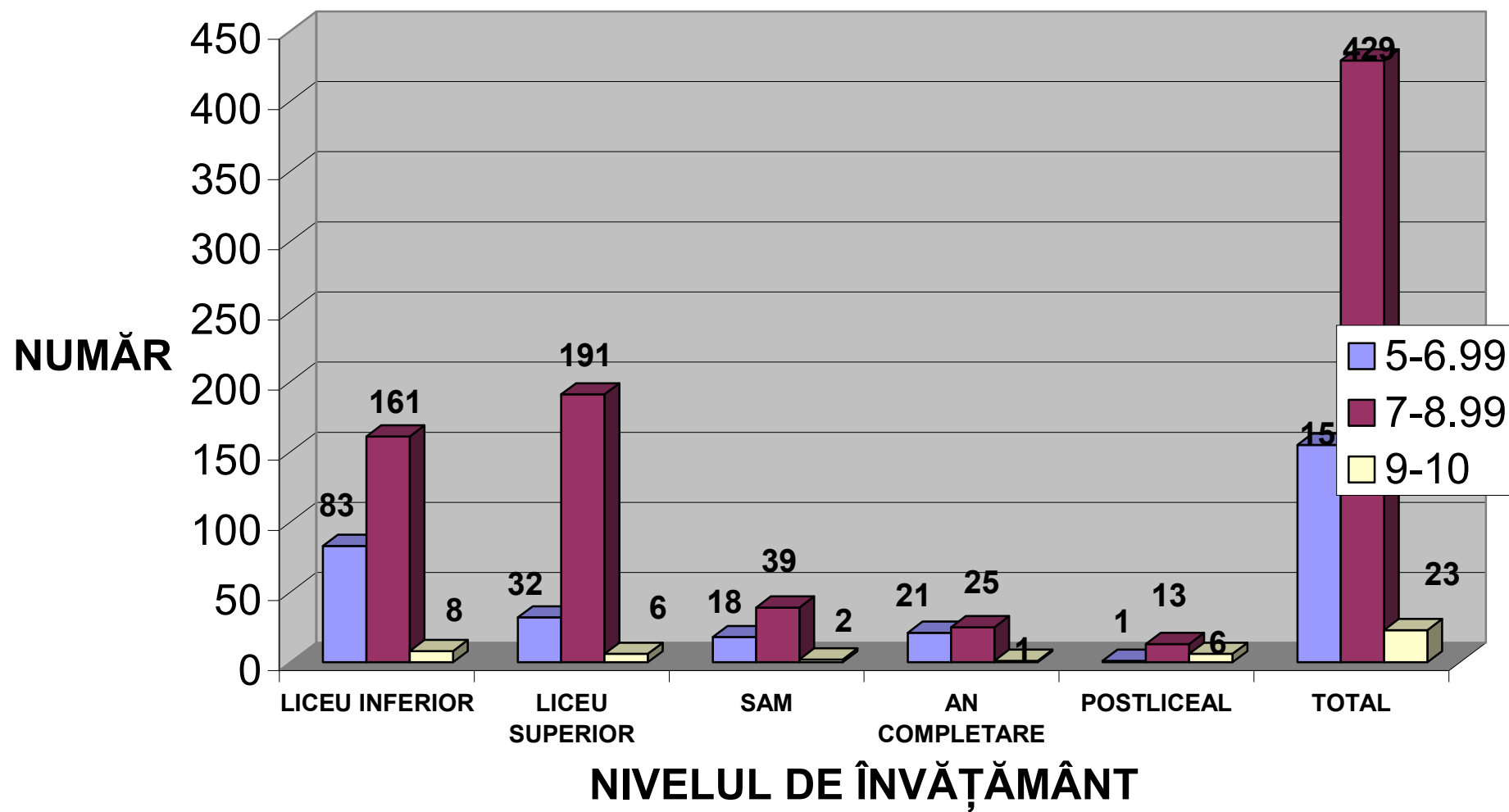
## GRUPE MEDII



## CORIGENȚE / SITUAȚII NEÎNCHEIATE



## SITUAȚIA PE GRUPE MEDII



## STAREA DE DISCIPLINĂ A ELEVILOR la sfârșitul Semestrului I al Anului școlar 2009 – 2010:

### ➤ Situația privind starea abaterile disciplinare ale elevilor:

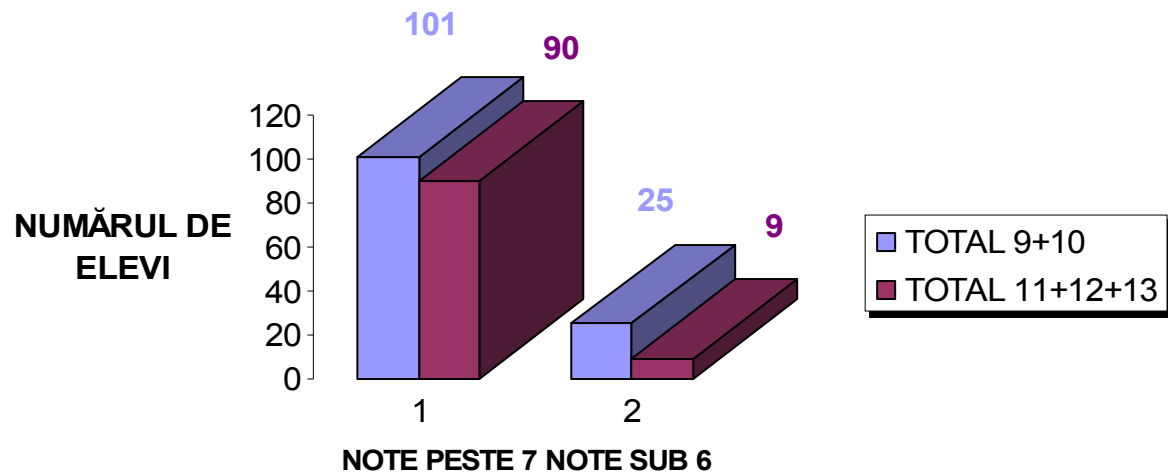
La nivel de învățământ liceal, numărul elevilor cu note scăzute la purtare este de **252**, din care **61 note sub 7** ( **34 note de 7 pentru absențe și 27 note sub 7 pentru alte motive**).

La nivel de S.A.M. și An de completare, numărul elevilor cu note scăzute la purtare este de **84**, din care **26 note sub 7** ( **26 note sub 7 pentru absențe și nici o notă sub 7 pentru alte motive**).

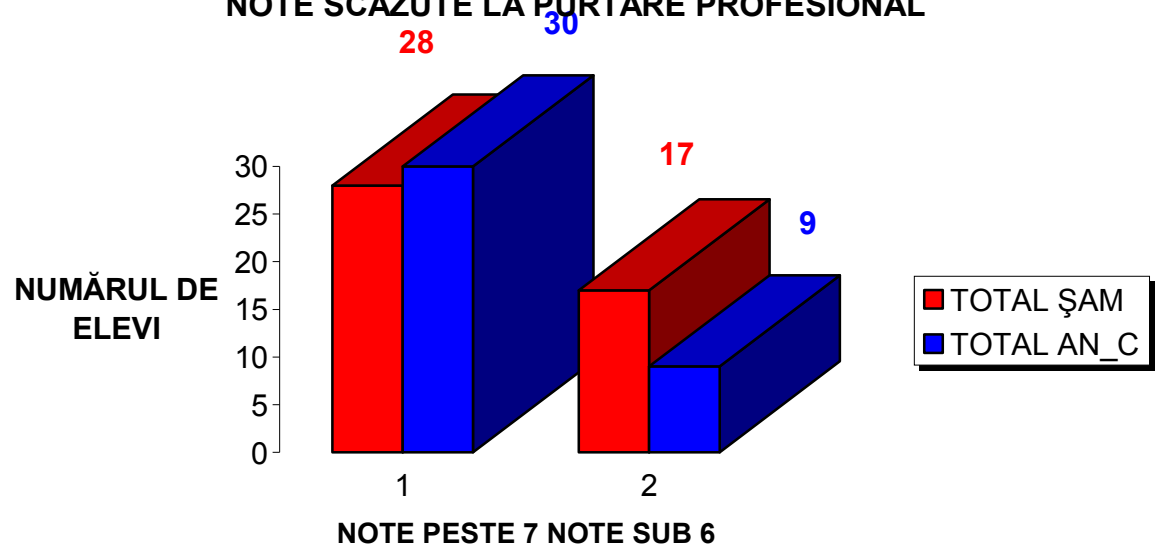
**La nivelul unității de învățământ a fost încetată calitatea pentru 10 de elevi, s-au retras 14 elevi, plecați în alt județ 14 elevi.**

NIVELUL ȘI CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Elevi inscrisi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul semestrului	Miscarea elevilor				(*) Elevi cu abateri disciplinare ROFUIP/2005 art.118(a-g)		Numar de elevi cu notele scazute la purtare			
	1	2	3				4		7			
	Total	Total	Plecati în judet	Plecati în alt judet	Veniti din judet	Veniti din alt judet	Total	Fete	note intre 9.99 și 7	note sub 7	din care	
LICEU INFERIOR	369	363	5	1	0	0	68	18	101	34	25	9
LICEU SUPERIOR	320	314	1	0	0	1	80	27	90	27	9	18
ȘAM	97	93	4	0	0	0	33	12	28	17	17	0
AN_COMPLETARE	79	66	3	0	0	0	9	4	30	9	9	0
<b>TOTAL</b>	<b>865</b>	<b>836</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>190</b>	<b>61</b>	<b>249</b>	<b>87</b>	<b>60</b>	<b>27</b>

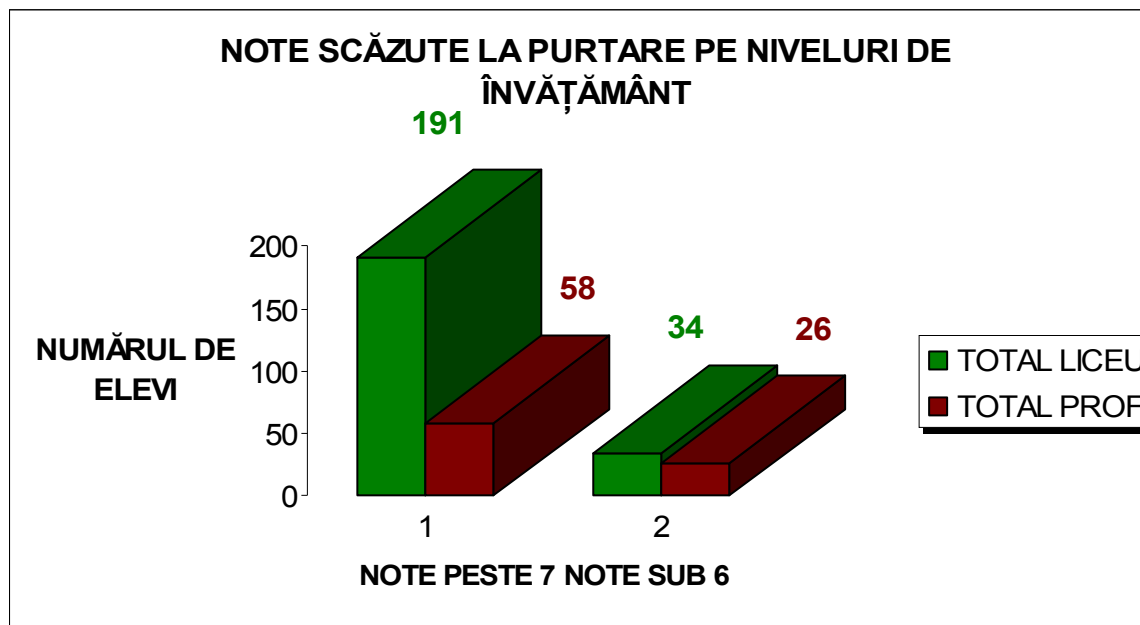
### NOTE SCĂZUTE LA PURTARE LICEU



### NOTE SCĂZUTE LA PURTARE PROFESIONAL







### ➤ Absenteismul elevilor:

Numărul absențelor acumulate de elevi în Semestrul I al Anul școlar 2009 – 2010 sunt în număr de **31284**, din care **14804 nemotivate** și **16448 motivate**, excluzând cei elevii din învățământul obligatoriu care nu au venit sau nu mai frecventează și pe elevii care s-au retras, s – au transferat sau au fost exmatriculați. Distribuția pe niveluri de învățământ este următoarea :

- nivel liceal zi : sunt în număr de **24732**, din care **10856 nemotivate** și **13844 motivate**, din care :
  - ciclul inferior : sunt în număr de **12334**, din care **6550 nemotivate** și **5642 motivate**;
  - ciclul superior : sunt în număr de **12398**, din care **10856 nemotivate** și **13884 motivate**;
- nivel SAM : sunt în număr de **4058**, din care **2523 nemotivate** și **1535 motivate** ;
- nivel An de completare : sunt în număr de **2494**, din care **1425 nemotivate** și **1069 motivate** ;

STRUCTURA DE CLASE /CICLUL/NIVELUL	Elevi inscrisi la inceput de an	Elevi ramasi la sfarsitul semestrului	NUMĂR ABSENȚE			PROCENTE ABSENȚE		ABSENȚE / ELEV	
			TOTAL	motivate	nemotivate	motivate	nemotivate	motivate	nemotivate
<b>TOTAL 9</b>	<b>246</b>	<b>244</b>	<b>8639</b>	<b>3513</b>	<b>5124</b>	<b>40,66</b>	<b>59,31</b>	<b>14,40</b>	<b>21,00</b>
<b>TOTAL 10</b>	<b>123</b>	<b>119</b>	<b>3695</b>	<b>2129</b>	<b>1536</b>	<b>57,62</b>	<b>41,57</b>	<b>17,89</b>	<b>12,91</b>
<b>LICEU INFERIOR</b>	<b>369</b>	<b>363</b>	<b>12334</b>	<b>5642</b>	<b>6660</b>	<b>45,74</b>	<b>54,00</b>	<b>15,54</b>	<b>18,35</b>
<b>TOTAL 11L+12P</b>	<b>160</b>	<b>155</b>	<b>6264</b>	<b>3764</b>	<b>2500</b>	<b>60,09</b>	<b>39,91</b>	<b>24,28</b>	<b>16,13</b>
<b>TOTAL 12L+13P</b>	<b>160</b>	<b>159</b>	<b>6134</b>	<b>4438</b>	<b>1696</b>	<b>72,35</b>	<b>27,65</b>	<b>27,91</b>	<b>10,67</b>
<b>LICEU SUPERIOR</b>	<b>320</b>	<b>314</b>	<b>12398</b>	<b>8202</b>	<b>4196</b>	<b>66,16</b>	<b>33,84</b>	<b>26,12</b>	<b>13,36</b>
<b>TOTAL LICEU</b>	<b>689</b>	<b>677</b>	<b>24732</b>	<b>13844</b>	<b>10856</b>	<b>55,98</b>	<b>43,89</b>	<b>20,45</b>	<b>16,04</b>
<b>ȘAM</b>	<b>97</b>	<b>93</b>	<b>4058</b>	<b>1535</b>	<b>2523</b>	<b>37,83</b>	<b>62,17</b>	<b>16,51</b>	<b>27,13</b>
<b>AN COMPL</b>	<b>79</b>	<b>66</b>	<b>2494</b>	<b>1069</b>	<b>1425</b>	<b>42,86</b>	<b>57,14</b>	<b>16,20</b>	<b>21,59</b>
<b>TOTAL PROFESIONAL</b>	<b>176</b>	<b>159</b>	<b>6552</b>	<b>2604</b>	<b>3948</b>	<b>39,74</b>	<b>60,26</b>	<b>16,38</b>	<b>24,83</b>
<b>TOTAL UNITATE</b>	<b>865</b>	<b>836</b>	<b>31284</b>	<b>16448</b>	<b>14804</b>	<b>52,58</b>	<b>47,32</b>	<b>19,67</b>	<b>17,71</b>

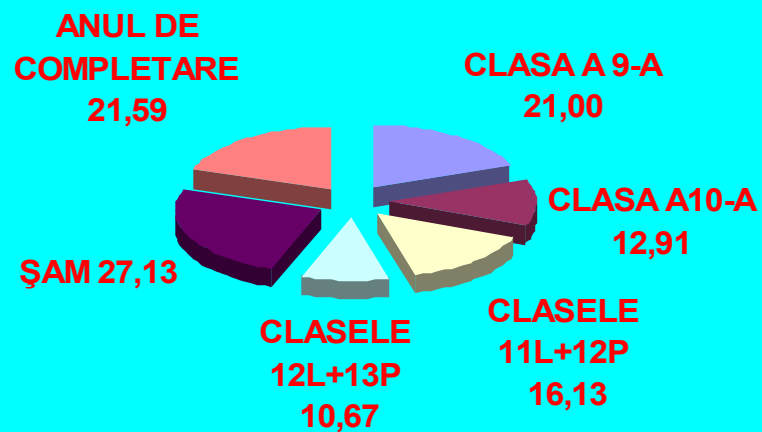
Profesorii diriginți ai elevilor din învățământul obligatoriu care nu au venit sau nu mai frecventează din diverse motive ( căsătorie, familii dezorganizate, etc. ) au înștiințat familiile, Primăriile și Posturile de Poliție din localitățile de domiciliu ale elevilor, unii dintre elevi fiind de negăsit sau refuzând să se mai prezinte la cursuri.

De menționat că:

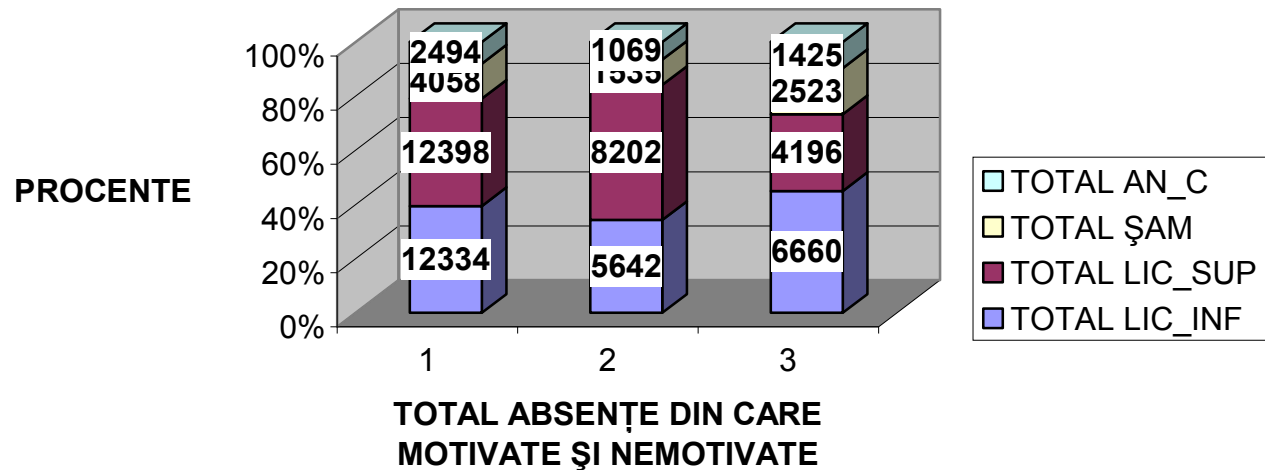
- există și alți elevi din ciclul inferior care mai au acumulat absențe, în special de la din clasa a IX-a și de la Ș.A.M., aceștia fiind declarați cu situația școlară neîncheiată la câteva materii sau repetenți;

- multe dintre absențele unor elevi din ciclul superior sunt ale celor care au fost exmatriculați pe baza absențelor ori s-au retras în timpul semestrului.

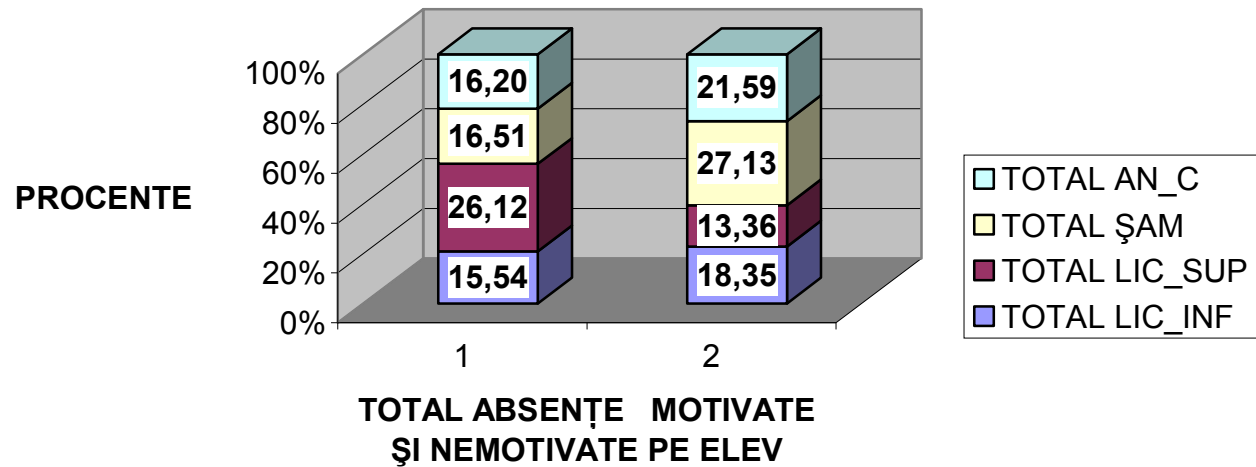
## ABSENTEISMUL GRUPURILOR DE CLASE RAPORTATE LA ELEV ABSENȚE NEMOTIVATE



### ABSENTEISM PE CICLURI ȘI NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT



### ABSENTEISM RAPORTAT LA ELEV PE CICLURI ȘI NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT



### **C. Buget – investiții în Semestrul I al Anului școlar 2019 – 2010**

Semestrul I al Anului școlar 2009 - 2010 a adus o creștere semnificativă a investițiilor în învățământ și o serie de programe guvernamentale, care au vizat întărirea și diversificarea bazei materiale a instituției noastre școlare.

Dintre acestea, menționăm:

- Modernizare clădire ateliere (atelier de mecanică auto);
- Modernizare centrală termică – ateliere
- Împrejmuire teren str. Panduri;
- Dotarea unității de învățământ preuniversitar cu aparate, echipamente și mijloace de învățământ – programul Phare TVET;
- Dotare parc "ECO ȘCOALĂ";

### III. CONCLUZII

- Analiza diagnostică efectuată asupra stării învățământului din Grupul Școlar „**Sfânta Ecaterina**”, la sfârșitul semestrului I al Anului școlar 2009-2010 evidențiază gestionarea eficientă a capitalului uman și a resurselor materiale alocate, această gestionare contribuind la desfășurarea procesului didactic după principii de calitate și eficiență;
- Nivelul atingerii standardelor curriculare de performanță la nivel de școală este în general bun;
- Se poate afirma că încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2009-2010 analizat a fost bună, având în vedere indicatorii specifici ai situației ocupaționale a posturilor, numărul mare de titulari și gradul ridicat de profesionalizare a cadrelor didactice din școală (22% din numărul total de cadre didactice sunt debutanți, 10 % din numărul total de cadre didactice au cel puțin definitivatul în învățământ, 18% au cel puțin un grad didactic II, 48 % din numărul total de cadre didactice au gradul didactic I și un cadru didactic cu doctoratul );
- Managementul școlar și instituțional s-a realizat într – o manieră activ – participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism, reliefând deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare a unității școlare;
- Parteneriatul educațional dintre factorii de decizie de la nivelul unității școlare și instituțiile comunității locale s-a materializat constant prin programe educaționale complexe, implementate eficient;
- Activitatea de perfecționare și de formare continuă a facilitat dezvoltarea unor strategii interactive de învățare și a condus la creșterea atractivității demersului didactic.
- Relația școală - familie - comunitate a fost abordată în acest an școlar avându-se în vedere principiile parteneriatului și diversificarea modalităților de implicare a factorilor interesați în viața școlii.

**Director,**  
Profesor Sultana Ioniță