



Liceul Tehnologic "Sfânta Ecaterina"

Str. Panduri, nr. 57

Urziceni, 925300

Ialomița, România

e-mail: gs_sf_ecaterina_urziceni@yahoo.com

Nr. 114 din 12.08.2019



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ANUNȚ PUBLICITAR

Unitatea de învățământ : Liceul Tehnologic 'Sfânta Ecaterina'

Cu sediul în Municipiul Urziceni

Str. Panduri, nr. 57

Telefon: 0725896014, fax: 0243 / 257796

e-mail gs_sf_ecaterina_urziceni@yahoo.com

**organizează concurs pentru ocuparea postului de
ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL SEF) - pe perioada
nedeterminata**

Concursul va avea loc în data de 24.09.2019, ora 10, la sediul unității.

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la sediul unității în perioada 13.08.2019 – 16.09.2019, ora 15.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității de învățământ

sau la telefon nr. 0243 /257796.



Prof. IONIȚA Sultana

SECRETAR,

ACĂLFOAIE Rita Mihaela



Liceul Tehnologic "Sfânta Ecaterina"
Str. Panduri, nr. 57
Urziceni, 925300
Ialomița, România
e-mail: gs_sf_ecaterina_urziceni@yahoo.com
Nr. ~~1190~~ din 12.08.2019



ANUNT

Liceul Tehnologic „Sfânta Ecaterina” Urziceni anunță scoaterea la concurs a postului contractual vacant, de **ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL SEF)** , pe perioada nedeterminata.

Condițiile generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, *pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, și anume

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs sunt:

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform Ordinului M.F.P. nr. 496/31.03.2014;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
- Experiență în contabilitatea bugetară constituie un avantaj;
- Abilitați / cunoștințe operare PC, Windows XP, Microsoft Office 2007/2010, programe specifice de contabilitate.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la secretariatul Liceului Tehnologic „ Sfânta Ecaterina,, str. Panduri, nr. 57, Municipiul Urziceni, județul Ialomița, până la data de **16.09.2019, ora 15.00**.

Concursul se va organiza la sediul Liceului Tehnologic „ Sfânta Ecaterina,, după cum urmează:

- **24.09.2019, ora 10.00, proba scrisă;**
- **24.09.2019, ora 14.00, interviul.**

Data de afișare a rezultatelor probei scrise: 24.09.2019.

Data de afișare a rezultatelor interviului: 24.09.2019.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitatea de învățământ;
- d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) curriculum vitae;
- g) recomandare de la ultimul loc de muncă;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de unitățile sanitare abilitate.

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

Actele prezentate la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

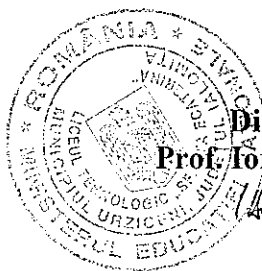
BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 82/1991–Legea contabilitatii (actualizata);
2. Legea nr. 500/2002– privind finanțele publice, (actualizata);
3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Legea educației nr. 1/2011–Legea educației naționale, (actualizată);
5. Legea nr. 153/2017 – Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor publice nr.1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea bugetului de stat pentru anul 2019, nr. 50/2019;
9. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2019, nr. 47/2019;
10. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului (actualizată);
11. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
12. Legea nr. 40/2011– pentru modificarea și completarea Legii nr.53/2003 –Codul muncii - publicata în M.Of.nr.0225/2011;
13. Ordinul M.E.N. nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționarea a unităților de învățământ preuniversitar de stat – O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016;
14. HOTĂRÂRE nr. 558/1998 pentru modificarea anexelor nr.1 și 2 la Hotărârea Guvernului Guvernului nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Organizarea și conducerea contabilității.
2. Inventarierea patrimoniului.
3. Responsabilitățile ordonatorilor de credite.
4. Principii în execuția bugetară.
5. Structura conturilor anuale de execuție a bugetului.
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției publice.
7. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale.
8. Controlul financiar preventiv. Organizare și exercitare.
9. Atribuțiile persoanelor care au sarcini pe linia controlului financiar preventiv.
10. Documentele supuse controlului financiar preventiv.
11. Refuzul la viză.
12. Operațiuni contabile privind:
 - a) achiziția, scoaterea din uz a mijloacelor fixe;
 - b) înregistrarea diferențelor rezultate din operațiuni de inventariere.
13. Obligațiile salariaților privind disciplina muncii.
14. Principiile sistemului de salarizare.
15. Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție / salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Liceului Tehnologic „Sfânta Ecaterina,, Urziceni, în fiecare zi lucrătoare în intervalul orar 09,00 – 15,00, la telefon 0243/257796, mobil 0725896014 - secretariat.



Director,
Prof. Ioniță Sultana

[Handwritten signature]

*I-a afișat pe 12.08.2013
Secretar șef
Acațorie M. Bita
Jany*