



Liceul Tehnologic "Sfânta Ecaterina"

Str. Panduri, nr. 57

Urziceni, 925300

Ialomița, România

e-mail: gs_sf_ecaterina_urziceni@yahoo.com

Nr. 177 din 16.01.2020



ANUNT

Având în vedere:

- Art. 30, art. 31 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Educației Nr. 1/ 2011.
- OMECTS nr. 5556/ 2011 - Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor de documentare și informare și a bibliotecilor școlare.
- Hotărârea nr. 286/ 23.03.2011.
- Art. 45 din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, acualizată.

Pentru ocuparea funcției de bibliotecar trebuie îndeplinite următoarele

CONDIȚII DE STUDII:

Legea Educației Nr. 1/ 2011

Art. 250. – Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) "Pentru funcția de bibliotecar, documentarist și de redactor – absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/ absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, pot ocupa funcția de bibliotecar, documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu".

• absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;

• pot ocupa funcția de bibliotecar, documentarist și de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.

Liceul Tehnologic „Sfânta Ecaterina” Urziceni anunță scoaterea la concurs a postului contractual vacant, de **BIBLIOTECAR I(S)** – personal didactic auxiliar, cu normă întreagă, pe perioada nedeterminată.

Condițiile generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs sunt:

- Absolvirea cu examen de licență, a unei instituții de învățământ superior;
- Absolvirea unui program de calificare/specializare pentru ocupația de bibliotecar cu studii superioare.
- Cunoștințe de utilizare și operare PC (Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet, poștă electronică, aplicații Google pentru realizat chestionare);
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit.
- Vechime în specialitatea postului minim 3 ani.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la secretariatul Liceului Tehnologic „ Sfânta Ecaterina,, str. Panduri, nr. 57, Municipiul Urziceni, județul Ialomița, până la data de **20.02.2020, ora 12.00**.

Concursul se va organiza la sediul Liceului Tehnologic „ Sfânta Ecaterina,, după cum urmează:

- **28.02.2020, ora 9.00 – 11.00, proba scrisă**
- **02.03.2020, ora 10.00 - interviul.**

Data de afișare a rezultatelor probei scrise: **28.02.2020**

Data de afișare a rezultatelor interviului: **02.03.2020.**

Depunerea contestațiilor: **02.03.2020** , între orele **16.30 – 18.30.**

Rezolvarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor finale **03.03.2020.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitatea de învățământ;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) raport REVISAL;
 - f) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - g) curriculum vitae – model European;
 - h) caracterizare / recomandare de la ultimul loc de muncă;
 - i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de unitățile sanitare abilitate;
 - j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- k) prezentarea de copii a unor certificate de absolvire de programe de formare profesională în învățământ, constituie un avantaj în evaluarea candidatului.

Notă: Copiile documentelor vor fi însoțite de actele originale pentru validarea acestora și înscrierea conform cu originalul, în fața candidatului.

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

Actele prezentate la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

TEMATICA CONCURSULUI

- 1. Rolul bibliotecii școlare**
 - Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
- 2. Dezvoltarea colecțiilor**
 - Mijloace de completare a colecțiilor
 - Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
- 3. Evidența colecțiilor**
 - Proceduri de evidența publicațiilor
 - Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
 - Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
 - Reguli de completare a R.M.F. și R.I.
- 4. Catalogarea publicațiilor**
 - Scopul catalogării publicațiilor
 - Tipuri de cataloage
 - Organizarea cataloagelor
- 5. Realizarea fișei bibliografice a cărții**
 - Zonele ISBD (M)
 - Punctuația ISBD
- 6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor**
 - Scopul clasificării documentelor
 - Clasificarea zecimală universal (clase, subclase, indici auxiliari);
 - Tabele de autori. Semnul de autor
- 7. Organizarea colecțiilor**
 - Organizarea bibliotecii
 - Aranjarea cărților la raft
- 8. Gestiunea bibliotecilor**
 - Predarea-primirea unei biblioteci școlare
 - Inventarul bibliotecilor
 - Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
- 9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor**
 - Casarea publicațiilor
 - Proceduri de casare în biblioteca școlară
- 10. Relații cu utilizatorii**
 - Regulamentul intern al bibliotecii școlare
 - Serviciul de împrumut și sală de lectură
 - Statistica de bibliotecă
 - Marketingul de bibliotecă

BIBLIOGRAFIE:

pentru concursul de ocupare a postului de bibliotecar:

- **Legea Bibliotecilor, nr. 334 / 31. 05. 2002**, republicată și actualizată.
- Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/2011.
- Bibliotecarul școlar – Ghid practic, Eurodidact, Cluj-Napoca, Ciubăncan Lucia, 2002.
- Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr. 6143/2011.
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5.556 din 7 octombrie 2011.
- Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003.
- Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M).
- Studii de biblioteconomie, Ex. Ponto, Constanța, REGNEALĂ Mircea, 2000.
- Ghidul bibliotecarului școlar pentru liceele pedagogice, Editura Bibliotecii Pedagogice Naționale „I.C.Petrescu”, București, 2004.

Tehnologic „Sfânta Ecaterina,, Urziceni, în fiecare zi lucrătoare în intervalul orar 09,00 – 15,00, la telefon 0243/257796, mobil 0725896014 - secretariat.

**Director,
Prof. Ioniță Sultana**

